

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

COORDINADORA DE COLLES CASTELLERES DE CATALUNYA

Aprovat per l'Assemblea General del 16 de març de 2024

Modificat per l'Assemblea General del 15 de març de 2025, del 6 de setembre de
2025 i del 21 de març de 2026



Índex

<i>Prèambul</i>	5
Títol I. Principis generals	5
Article 1. Objecte, règim jurídic i principis generals	5
Article 2. Àmbit subjectiu d'aplicació	6
Títol II. Disposicions de funcionament	6
Capítol I. Disposicions generals	6
Article 3. Funcionament de la CCCC	6
Article 4. Òrgans de govern	6
Article 5. Participació de les persones físiques en la CCCC	6
Capítol II. La Junta Directiva	7
Article 6. Exercici de les funcions de la Junta Directiva	7
Article 7. Compromís ètic de la Junta Directiva	7
Article 8. Paritat de gènere de la Junta Directiva	7
Article 9. Delegació de funcions de la Junta Directiva	7
Article 10. Encàrrec de gestió	8
Capítol III. L'Equip tècnic	8
Secció 1a. L'Equip tècnic	8
Article 11. Equip tècnic de la CCCC	8
Article 12. Contractació de l'equip tècnic	8
Article 13. La Direcció de la CCCC	8
Secció 2a. L'Àrea mèdica i de salut	9
Article 14. L'Àrea mèdica i de salut	9
Article 15. Funcions de l'Àrea mèdica i de salut	9
Article 16. Composició de l'Àrea mèdica i de salut	9
Article 17. Retribucions i interlocució de l'Àrea mèdica i de salut	9
Capítol IV. La comunicació	9
Article 18. La comunicació interna	9
Article 19. La comunicació externa	9
Títol III. L'admissió i participació	10
Capítol I. L'admissió	10
Secció 1a. Règim general d'admissió	10
Article 20. Procediment d'admissió	10
Capítol II. Participació	10
Article 21. Participació en la CCCC	10
Secció 1a. Les reunions territorials	10
Article 22. Definició i objectiu de les reunions territorials	10
Article 23. Convocatòria i periodicitat de les reunions territorials	10
Secció 2a. Comissions i grups de treball	11
Article 24. Comissions i grups de treball	11
Article 25. Creació d'una comissió o grup de treball	11
Article 26. Comissions amb caràcter permanent	11

Article 27. Composició de les comissions o grups de treball	11
Article 28. Organització de les comissions i grups de treball	12
Secció 3a. Mesures de foment de la formació, la participació i el reconeixement social	12
Article 29. Jornades formatives	12
Article 30. Acte d'inici de temporada	12
Article 31. Mesures de reconeixement	12
Article 32. Guardó "El Pilar"	12
Títol IV. Disposicions generals en l'àmbit casteller	13
Article 33. Establiment de disposicions generals castelleres	13
Capítol I. Mesures generals aplicables al món casteller	13
Article 34. Naturalesa no lucrativa de l'activitat castellera	13
Article 35. Bona entesa entre colles castelleres	13
Article 36. Mesures de foment de la igualtat de tracte i no-discriminació	13
Article 37. Mesures de prevenció de l'assetjament sexual, per raó de gènere, d'identitat i expressió de gènere, o d'orientació sexual	13
Article 38. Admissió de menors d'edat provinents d'altres colles castelleres	14
Article 39. Gestió col·lectiva dels drets d'imatge de les colles castelleres	14
Capítol II. Mesures de prevenció i seguretat en l'àmbit casteller	15
Article 40. Ús obligatori del casc al pom de dalt	15
Article 41. Nomenament de responsables de seguretat activa i passiva	15
Article 42. Autoritzacions per a la participació de menors a les colles castelleres	15
Article 43. Establiment de noves mesures de prevenció i seguretat castellera	15
Article 44. Recomanacions de prevenció i seguretat castellera	16
Títol V. Règim econòmic	16
Article 45. Règim econòmic de la CCCC	16
Article 46. Auditoria dels comptes	16
Capítol I. El fons social	16
Article 47. Objecte, àmbit i gestió del fons social	16
Article 48. Finalitat del fons social	17
Article 49. Principis rectors del fons social	17
Article 50. Règim econòmic del fons social	17
Article 51. Fets causants coberts pel fons social	17
Article 52. Exclusions del fons social	18
Article 53. Despeses del fons social	18
Article 54. Beneficiaris del fons social	18
Article 55. Quantitat de l'ajut del fons social	19
Article 56. Relació entre els beneficiaris i la CCCC	19
Article 57. Procediment de sol·licitud dels ajuts del fons social	19
Article 58. Procediment d'instrucció dels ajuts del fons social	19
Article 59. Resolució dels ajuts del fons social	20
Article 60. Pagament dels ajuts del fons social	20
Article 61. Retiment de comptes del fons social	21
Capítol II. Altres fons econòmics temàtics	21
Article 62. Fons de salut, seguretat i cooperació	21

Títol VI. Règim sancionador i de resolució de conflictes	21
Capítol I. Disposicions generals del règim sancionador	21
Article 63. Disposicions generals del règim sancionador	21
Article 64. Àmbit subjectiu del règim sancionador	21
Article 65. Principis del procediment sancionador	22
Capítol II. Procediment sancionador	22
Article 66. Inici del procediment sancionador	22
Article 67. Instrucció del procediment sancionador	22
Article 68. Mesures provisionals	23
Article 69. Interrupció del procediment sancionador per l'existència d'indicis o coneixement de la comissió d'un delictes.....	23
Article 70. Mediació com a mecanisme de resolució de conflictes en el procediment sancionador	23
Article 71. Finalització del procediment	24
Article 72. Execució i ratificació de les sancions	24
Article 73. Prescripció de les infraccions i les sancions	24
Capítol III. Infraccions i sancions.....	24
Article 74. Qualificació de les infraccions	24
Article 75. Infraccions.....	24
Capítol IV. Sancions.....	25
Article 76. Responsabilitat de les infraccions	25
Article 77. Gradació de les sancions.....	25
Article 78. Sancions	26
Títol VII. Modificació del Reglament de Règim Intern	26
Article 79. Modificació del Reglament.....	26
Disposició addicional	27
Disposició addicional única. Ús no sexista del llenguatge.....	27
Disposicions derogatòries.....	27
Disposició derogatòria única.....	27
Disposicions finals	28
Disposició final primera. Títol competencial.....	28
Disposició final segona. Interpretació i compliment del Reglament	28
Disposició final tercera. Entrada en vigor	28
Annex I. Fons de salut, seguretat i cooperació	29
1. Justificació i objectiu.....	29
2. Finalitats del fons.....	29
3. Dotació del fons	29
4. Aplicació dins de cada bloc: ponderació per nivell	29
5. Rebaixa de la quota anual.....	30
6. Despeses subvencionables	31
7. Procediment de sol·licitud i justificació.....	31
8. Concepte i condicions de les despeses subvencionables	32

Prèambul

La Coordinadora de Colles Castelleres de Catalunya (CCCC), des de l'any 1989, és l'entitat, com a federació cridada a representar els interessos comuns de les colles, especialment promocionar el món casteller i garantir que l'activitat castellera estigui coberta per pòlisses d'assegurances adequades, i assegurar un nivell adequat i determinat de qualitat dels castells i actuacions castelleres.

En l'actualitat, en formen part més de 100 colles i, com és evident, aquestes són un reflex de la societat per la pluralitat de les persones que les conformen, pels seus castellers i castelleres. En conseqüència, cal determinar unes normes bàsiques i sòlides per determinar la convivència entre totes elles.

En aquest sentit, els Estatuts vigents de la federació preveuen, en diferents articles, l'existència d'un Reglament de Règim Intern (RRI). A més, l'article 19.2, apartat i), dels Estatuts estableixen que és competència de l'Assemblea General aprovar i modificar el reglament de règim intern de la CCCC, a proposta de la Junta Directiva, d'acord amb l'article 26, apartat r), dels Estatuts. Així mateix, el Codi Civil de Catalunya, aprovat per la Llei catalana 4/2008, de 24 d'abril, també l'esmenta als articles 322-2.h) i 323-7.2.

Aquest reglament és una normativa que regula el funcionament i la dinàmica interna de l'entitat amb l'objectiu de facilitar-ne la democràcia interna, l'actuació, bon funcionament i el compliment de les fites organitzatives.

Així doncs, la CCCC es dota d'aquest Reglament, basat en els valors de la convivència, el respecte, la democràcia i la igualtat, per tal de desplegar i completar les previsions dels Estatuts i la legislació vigent en relació amb la federació que constitueix.

Així mateix, s'han considerat els principis de la comunicació clara per aconseguir un text que sigui comprensible per a tothom i fàcil d'implementar, a la vegada que s'impulsa l'ús de mitjans digitals per aconseguir una federació més eficient i moderna.

En aquest sentit, s'ha optat per basar el text en el funcionament actual de la federació, de tal manera que tot allò que ja s'està fent per costum esdevé norma a través d'aquest Reglament. Així mateix, en diferents disposicions s'incorporen elements d'acords de l'Assemblea General per a sistematitzar-los i facilitar la seva estructura, coherència i, en definitiva, l'aplicació dels consensos de la CCCC.

A aquests objectius respon el Reglament de Règim Intern, que s'estructura en set títols, una disposició addicional, una disposició derogatòria i tres disposicions finals.

Títol I. Principis generals

Article 1. Objecte, règim jurídic i principis generals

1.1. El Reglament de Règim Intern (RRI) desplega els Estatuts que regeixen el funcionament de la Coordinadora de Colles Castelleres de Catalunya (CCCC) i els complementa.

1.2. El present Reglament de Règim Intern i la seva aplicació es desenvolupa tenint sempre presents els principis generals, que es desprenen dels Estatuts de la CCCC, de la Llei 4/2008 de 24 d'abril del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i la Llei orgànica 1/2002 de 22 de març, reguladora del dret d'associació, o les normatives que les substitueixin.

1.3. Aquest Reglament estableix les bases de la convivència entre colles castelleres associades, en relació amb els conflictes que puguin alterar o impedir el funcionament normal de la CCCC.

1.4. Aquest Reglament fomenta l'ús de mesures alternatives de resolució de conflictes i, preferentment, les basades en la mediació. També s'hi regulen aspectes previs al procediment sancionador inspirats en la resolució alternativa de conflictes.

Article 2. Àmbit subjectiu d'aplicació

2.1. El Reglament de Règim Intern és d'aplicació obligatòria a totes les colles castelleres associades a la Coordinadora de Colles Castelleres de Catalunya.

2.2. Totes les persones que ostenten càrrecs de la CCCC, en l'actuació ordinària, estan vinculades especialment a les previsions d'aquesta norma, i en constitueixen la garantia principal de funcionament i respecte.

Títol II. Disposicions de funcionament

Capítol I. Disposicions generals

Article 3. Funcionament de la CCCC

El funcionament de la CCCC es duu a terme d'acord amb els Estatuts, aquest Reglament, les decisions dels òrgans de govern i la normativa aplicable.

Article 4. Òrgans de govern

Els òrgans de govern de la CCCC són:

- a) L'Assemblea General, que és l'òrgan sobirà de la CCCC, i les colles castelleres que en són associades de ple dret, en formen part per dret propi i irrenunciable.
- b) La Junta Directiva, que regeix, administra i representa la CCCC.

Article 5. Participació de les persones físiques en la CCCC

5.1. Les persones físiques que participen en la CCCC ho fan en nom i representació de les colles castelleres de les quals formen part i estan sotmeses al mandat imperatiu¹ d'aquestes, d'acord amb la seva normativa interna aplicable.

5.2. El mandat imperatiu esmentat no s'aplica en cap cas a les persones membres de l'equip tècnic, les comissionades o representants de les colles a la Comissió de Control.

5.3. Les colles castelleres presenten a la Junta Directiva de la CCCC els nomenaments i cessaments que corresponguin a través de mitjans electrònics.

¹ Això vol dir que les persones que representen les colles estan sotmeses al que decideixi la seva colla, no al seu criteri individual.

Capítol II. La Junta Directiva

Article 6. Exercici de les funcions de la Junta Directiva

6.1. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen les seves funcions tenint en compte el principi de bona administració, d'acord amb la llei i els estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a la federació, actuant sempre en benefici d'aquesta.

6.2. Per a exercir les seves funcions, tenen el dret i el deure d'assistir a les reunions, d'informar-se sobre la marxa de la federació i de participar en les deliberacions i en l'adopció d'acords.

Article 7. Compromís ètic de la Junta Directiva

7.1. La Junta Directiva pot aprovar un Codi ètic que s'aplica a totes les persones que exerceixen un càrrec o responsabilitat a la CCCC, així com a l'equip tècnic.

7.2. S'estableixen els següents deures per a totes les persones que exerceixen un càrrec o responsabilitat, així com per l'equip tècnic:

- a) Complir i fer complir els Estatuts, el Reglament de Règim Intern i altres normatives de la CCCC.
- b) Integritat i compromís ètic i democràtic, que la Junta Directiva pot concretar al Codi ètic, i ple respecte pels valors fonamentals de la CCCC.
- c) Ús eficaç, eficient i responsable dels recursos materials i de la informació obtinguda en exercici del càrrec.
- d) Dur a terme una actuació no condicionada per interessos privats i el conflicte d'interès, i abstenir-se de les deliberacions i votacions quan no sigui possible.

Article 8. Paritat de gènere de la Junta Directiva

8.1. La Junta Directiva ha de garantir i promoure la representació equilibrada de dones i homes en els òrgans directius i de responsabilitat.

8.2. Per tal d'afavorir la igualtat efectiva de gènere, la Junta Directiva no pot tenir una participació inferior a un terç de dones en la seva composició.

Les colles castelleres que la conformen seran responsables de l'assoliment d'aquest objectiu.

8.3. En les comissions i grups de treball, la Junta Directiva haurà de vetllar per la representació equilibrada entre homes i dones².

Article 9. Delegació de funcions de la Junta Directiva

9.1. La Junta Directiva, mitjançant un acord adoptat per majoria absoluta, pot delegar les seves competències i funcions en una o més de les persones que la conformen, les comissions, els grups de treball o l'equip tècnic.

Si la delegació es fa en més d'una persona, la seva actuació ha de ser mancomunada.

² La Llei catalana 17/2015, del 21 de juliol, estableix, a l'article 2, que la representació equilibrada és "la situació que garanteix la presència de les dones en una proporció adequada en cada circumstància".

9.2. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

9.3. La Junta Directiva mantindrà les facultats de control i seguiment, per la qual cosa haurà de ser informada periòdicament dels acords adoptats en l'exercici de la competència delegada.

9.4. Amb els mateixos requisits de la delegació, la Junta Directiva podrà adoptar en qualsevol moment un acord d'avocació motivat³ que li retorni les competències en aquesta matèria.

Article 10. Encàrrec de gestió

10.1. La Junta Directiva pot encarregar la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la seva competència en una o més de les persones que la conformen, les comissions, els grups de treball, les persones comissionades i l'equip tècnic, per raons d'eficàcia o quan aquests disposin dels mitjans idonis per a dur-la a terme.

10.2. L'encàrrec de gestió no comporta la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici i, per tant, és responsabilitat de la Junta Directiva.

10.3. La Junta Directiva ha de ser informada i consultada periòdicament en relació amb l'encàrrec de gestió i podrà revocar-lo mitjançant un acord.

Capítol III. L'Equip tècnic

Secció 1a. L'Equip tècnic

Article 11. Equip tècnic de la CCCC

L'equip tècnic el forma el personal laboral al servei de la CCCC.

Article 12. Contractació de l'equip tècnic

12.1. La Junta Directiva és l'òrgan competent en l'àmbit de la contractació laboral de la CCCC, i ha d'informar l'Assemblea General de les accions en aquesta matèria.

12.2. La retribució de tot el personal laboral al servei de la CCCC l'estableix la Junta Directiva, d'acord amb el que determinen les lleis i amb el pressupost aprovat per l'Assemblea General.

Article 13. La Direcció de la CCCC

13.1. La Junta Directiva pot contractar un director o directora tècnic de la CCCC per tal d'actuar com a responsable de la gerència i direcció de la federació, de l'equip tècnic i dels recursos materials, la coordinació general de les seves activitats i el suport tècnic a la Junta Directiva i la resta d'òrgans de govern i participació.

³ La motivació és "l'instrument que expressa la causa, motiu i fi d'un acte (...) i permet conèixer els fets i raons jurídiques que impulsen l'actuar de l'òrgan de qui emana" ([STS de 9 de març de 1998](#)). En definitiva, vol dir que cal justificar en qualsevol cas el motiu pel qual es pren una decisió.

13.2. La Junta Directiva determina les funcions de la Direcció. Així mateix, pot encomanar la gestió o delegar les seves funcions en la Direcció, especialment en l'àmbit de la gestió econòmica i financera, i atorga, si escau, els poders de representació legal que consideri necessaris.

13.3. La resta de l'equip tècnic desenvolupa la seva tasca sota la direcció del director o directora.

Secció 2a. L'Àrea mèdica i de salut

Article 14. L'Àrea mèdica i de salut

S'estableix una Àrea mèdica i de salut de la CCCC com a estructura fixa adscrita a l'equip tècnic en l'àmbit de la seguretat i la prevenció castellera.

Article 15. Funcions de l'Àrea mèdica i de salut

Són funcions de l'Àrea mèdica i de salut de la CCCC:

- a) Assessorar els òrgans de govern i participació de la CCCC en matèria de seguretat i prevenció.
- b) Representar la CCCC en l'àmbit de seguretat i prevenció quan ho acordi la Junta Directiva.
- c) Emetre una segona opinió mèdica, informes de sinistralitat i mediar amb l'assegurança, si s'escau.
- d) Proposar manuals de bones pràctiques i estudis en l'àmbit de la seguretat i la prevenció.
- e) Participar activament en la jornada de prevenció i altres activitats formatives de la CCCC.
- f) La resta de funcions que li siguin delegades o li encomanin els òrgans de govern de la CCCC.

Article 16. Composició de l'Àrea mèdica i de salut

L'Àrea mèdica i de salut estarà formada per una o més persones nomenades per la Junta Directiva. Com a mínim, una d'elles haurà de ser un metge o metgessa, prioritàriament de l'especialitat de traumatologia o medicina de l'esport.

Article 17. Retribucions i interlocució de l'Àrea mèdica i de salut

17.1. La Junta Directiva determinarà les retribucions de l'Àrea mèdica i de salut.

17.2. La Junta Directiva, d'entre les persones que la conformen, nomenarà un interlocutor o interlocutora amb l'Àrea mèdica i de salut per fer d'enllaç amb l'òrgan de govern.

Capítol IV. La comunicació

Article 18. La comunicació interna

18.1. S'estableix una intranet de la CCCC amb l'objectiu de facilitar la comunicació interna de la federació.

Cada colla castellera té una clau d'accés a la intranet i és responsable del bon ús per part dels membres que hi accedeixin.

18.2. La Junta Directiva pot aprovar les normes i instruccions tècniques necessàries per a assegurar el bon funcionament de la intranet.

18.3. La Junta Directiva pot establir altres canals de comunicació interna, d'acord amb el seu criteri.

Article 19. La comunicació externa

19.1. S'estableix una pàgina web de la CCCC amb l'objectiu de facilitar la comunicació externa de la federació i la difusió del fet casteller.

19.2. La Junta Directiva pot aprovar la creació de perfils a xarxes socials i altres plataformes de comunicació externes.

Títol III. L'admissió i participació

Capítol I. L'admissió

Secció 1a. Règim general d'admissió

Article 20. Procediment d'admissió

El règim general d'admissió a la CCCC s'estableix a l'article 4 dels Estatuts.

Capítol II. Participació

Article 21. Participació en la CCCC

21.1. Més enllà de l'Assemblea General, la participació directa de les colles castelleres en els afers diaris o sectorials de la CCCC s'organitza en:

- a) Reunions territorials.
- b) Comissions.
- c) Grups de treball.

21.2. La participació en aquests espais se sotmet a l'establert a l'article 5 d'aquest Reglament.

Secció 1a. Les reunions territorials

Article 22. Definició i objectiu de les reunions territorials

22.1. Les reunions territorials són un espai de trobada de les colles castelleres que formen part de la CCCC dividides per la seva proximitat geogràfica.

22.2. L'objectiu de les reunions territorials és oferir un punt de trobada entre les colles de cada territori, així com amb la Junta Directiva i l'equip tècnic.

22.3. La Junta Directiva acorda els àmbits territorials en funció de les necessitats de cada moment. El llistat de les territorials serà publicat a la Intranet per a la seva consulta per part de les colles.

22.4. Les colles castelleres a l'exterior formaran un grup territorial propi.

Article 23. Convocatòria i periodicitat de les reunions territorials

23.1. La Junta Directiva és l'òrgan competent per convocar les reunions territorials, proposar l'ordre del dia en coordinació amb les colles i estendre, si escau, acta.

23.2. Es durà a terme, com a mínim, una reunió territorial anual, prèvia a l'Assemblea General. La Junta Directiva en podrà convocar més, si ho considera oportú.

Secció 2a. Comissions i grups de treball

Article 24. Comissions i grups de treball

24.1. Es poden crear comissions i grups de treball adscrits a la Junta Directiva amb l'objectiu d'assegurar una gestió eficaç, resolutiva i sectorial dels afers de la CCCC.

24.2. Les comissions tindran vocació de permanència i continuïtat.

24.3. Els grups de treball tenen caràcter temporal per aconseguir de manera més eficient l'objectiu que en determini la creació, i s'extingeixen quan l'hagi aconseguit.

24.4. Les comissions i grups de treball compten amb el suport de l'equip tècnic de la CCCC.

Article 25. Creació d'una comissió o grup de treball

25.1. La Junta Directiva pot crear, per acord amb majoria absoluta, comissions i grups de treball de la CCCC. D'acord amb l'article 9, els pot delegar les seves funcions.

25.2. En l'acord de creació, s'han d'especificar els objectius, les funcions, la durada pel cas dels grups de treball i, si escau, el seu funcionament i les funcions de la Junta Directiva que li delega expressament.

Article 26. Comissions amb caràcter permanent

26.1. Amb caràcter general, s'estableixen quatre comissions, sens perjudici de la creació de noves per part de la Junta Directiva:

- a) Comissió d'Equitat.
- b) Comissió de Seguretat i Prevenció.
- c) Comissió Musical.
- d) Comissió Jurídica.

26.2. Les funcions concretes de les comissions amb caràcter permanent les establirà la Junta Directiva d'acord amb les regles de l'article 25.

Article 27. Composició de les comissions o grups de treball

27.1. Poden formar part de les comissions i grups de treball totes les colles, sense un mínim ni un màxim, ni tampoc un perfil concret, excepte que l'acord de creació, de forma motivada, estableixi el contrari.

La Secretaria, o l'òrgan en qui delegui, manté un registre actualitzat de les colles i els seus representants a cadascuna de les comissions i grups de treball, i el publica, amb indicació dels noms i cognoms dels membres, a la pàgina web de la CCCC.

27.2. La Junta Directiva nomena una persona responsable per cadascuna de les comissions o grups de treball existents, que pot delegar les seves funcions en l'equip tècnic.

Article 28. Organització de les comissions i grups de treball

28.1. En tot allò que no estigui previst en aquest Reglament o en l'acord de creació, cada comissió o grup de treball té capacitat d'autoorganització.

28.2. Les comissions o grups de treball es reuneixen amb la periodicitat i en l'horari que considerin adequat; i són convocades i coordinades de la forma que es determini per part d'aquestes.

Secció 3a. Mesures de foment de la formació, la participació i el reconeixement social**Article 29.** Jornades formatives

29.1. Les comissions i la Junta Directiva, juntament amb l'Equip tècnic, organitzen anualment jornades formatives per tal d'ampliar, socialitzar i fomentar els coneixements de les colles castelleres en els àmbits que siguin d'interès.

29.2. La Junta Directiva aprova, entre el darrer trimestre de l'any anterior i el primer de l'any en curs, el pla anual de formació, que conté les jornades formatives que se celebraran en aquest període i un calendari aproximat, i n'informa l'Assemblea General.

Extraordinàriament, a proposta de les comissions o per iniciativa pròpia, se'n poden realitzar d'altres que no estaven previstes, en funció de les necessitats formatives.

29.3. La participació de les colles en formació és obligatòria a totes les jornades formatives i, pel que fa a la resta de colles, s'estableix l'obligatorietat o no al pla anual de formació o a l'acord de la Junta Directiva.

Article 30. Acte d'inici de temporada

La Junta Directiva pot organitzar anualment un acte simbòlic d'inici de temporada amb l'objectiu d'iniciar la temporada casteller amb un espai de reconeixement i d'exposició del fet casteller.

Article 31. Mesures de reconeixement

31.1. La Junta Directiva, per acord majoritari, pot convocar guardons i premis en l'àmbit casteller per a fomentar el reconeixement social i públic del fet casteller. Si s'escau, n'ha d'aprovar les bases de convocatòria que els ha de regir.

31.2. Les bases han de ser publicades a la pàgina web de la CCCC i a la intranet, i cal donar compte de la creació del guardó o premi a l'Assemblea General immediatament posterior.

Article 32. Guardó "El Pilar"

32.1 S'estableix "El pilar" com a reconeixement impulsat per la CCCC i que atorguen les colles castelleres membres de l'entitat, amb l'objectiu de fer valdre la colla que hagi destacat per la seva tasca de difusió i promoció del fet casteller o bé com a garant dels valors castellers.

32.2. S'atorga un únic reconeixement anual, sense limitació perquè una mateixa colla el pugui rebre en més d'una ocasió.

32.3. Les colles poden presentar candidatures al guardó i s'admeten les autocandidatures. Així mateix, la colla guanyadora serà fruit del vot de la resta de colles d'acord amb les bases de convocatòria.

32.4. Les bases de convocatòria del guardó són aprovades anualment per la Junta Directiva.

Títol IV. Disposicions generals en l'àmbit casteller

Article 33. Establiment de disposicions generals castelleres

La CCCC, amb l'objectiu de potenciar la bona pràctica de l'activitat castellera, especialment en matèria de prevenció i seguretat i equitat, estableix una sèrie de disposicions generals d'aplicació obligatòria a la pràctica castellera de totes les colles que en formen part.

Capítol I. Mesures generals aplicables al món casteller

Article 34. Naturalesa no lucrativa de l'activitat castellera

34.1. L'activitat castellera no té naturalesa lucrativa.

34.2. Es prohibeix d'exhibir ni inserir el nom, marca, logotip i/o denominació de cap producte identificador d'un patrocinador en la indumentària castellera (camisa, pantalons, faixa, mocador i casc, si s'escau) durant les actuacions de les colles castelleres.

Article 35. Bona entesa entre colles castelleres

35.1. En el marc dels conflictes sorgits entre dues o més colles, s'opta de forma preferent pel diàleg a través de la mediació i, si escau, la conciliació, com a mètodes alternatius de resolució de conflictes.

35.2. La CCCC, a través de la Junta Directiva, ha d'actuar com a facilitador de la resolució dels conflictes que puguin sorgir entre dues o més colles amb l'objectiu d'assegurar que es resolen a través del diàleg i la bona entesa.

35.3. La Junta Directiva pot aprovar per majoria absoluta un protocol de resolució de conflictes, que tindrà rang d'annex d'aquest Reglament, i que busca protocol·litzar la intervenció de la CCCC en aquest àmbit i dintre del seu marc competencial.

35.4. La mediació ha de respectar, en tot cas, els principis de voluntarietat, confidencialitat, equitat, imparcialitat, bona fe i respecte mutu, prevenció i prohibició de represàlies, flexibilitat, claredat i transparència.

Article 36. Mesures de foment de la igualtat de tracte i no-discriminació

36.1. La Junta Directiva, a proposta de la Comissió d'Equitat, pot aprovar guies de bones pràctiques i protocols marc en l'àmbit de la igualtat de tracte i no-discriminació, especialment en l'àmbit d'igualtat de gènere i perspectiva feminista.

36.2. Les colles castelleres poden fer-ne ús i han d'estar disponibles a través de la intranet.

Article 37. Mesures de prevenció de l'assetjament sexual, per raó de gènere, d'identitat i expressió de gènere, o d'orientació sexual

37.1. S'estableix un registre de les persones amb sancions molt greus en aplicació dels protocols de prevenció, detecció i abordatge de l'assetjament sexual, per raó de gènere, d'identitat i expressió de gènere, o d'orientació sexual de les colles castelleres, així com de prevenció, detecció i actuació contra l'Abús Sexual Infantil (ASI) o equivalents.

37.2. Al registre, d'acord amb el principi de minimització de dades, només hi consten nom i cognoms de les persones sancionades, la colla on se l'ha sancionat i si ha estat expulsada definitivament.

37.3. El llistat és administrat i consultat de forma directa únicament per part del director o directora tècnic de la CCCC o, si no existeix, la persona que la Junta Directiva designi, que serà responsable del tractament de dades.

37.4. La base del tractament de dades d'aquest registre és l'interès legítim de protegir la seguretat, integritat i els drets de les persones castelleres, especialment de les dones. D'acord amb la normativa de protecció de dades, les persones incloses en aquest registre podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades davant el responsable del tractament de dades.

37.5. Els presidents o presidentes de les colles castelleres, quan una persona provinent d'una altra colla castellera en passi a formar part o mostri l'interès de fer-ho, poden demanar al responsable del tractament si una persona està inclosa o no al registre. La resposta només pot ser afirmativa o negativa i tindrà un caràcter estrictament reservat i confidencial.

37.6. La colla castellera que sancioni alguna persona pels motius descrits a l'apartat primer de l'article haurà de comunicar-ho al director o directora de la CCCC per tal d'incorporar la persona sancionada al registre.

Article 38. Admissió de menors d'edat provinents d'altres colles castelleres

38.1. Les colles no poden admetre com a castellers o castelleres els menors de 14 anys que hagin format part d'una altra colla, sense l'acord previ de les colles implicades.

38.2. En qualsevol cas, l'acord no és necessari si la persona menor fa dos anys que no està en activa en la colla d'origen.

38.3. En cas de controvèrsia en l'aplicació d'aquesta previsió, la CCCC ofereix mediació entre les dues colles d'acord amb l'article 35.

Article 39. Gestió col·lectiva dels drets d'imatge de les colles castelleres

39.1. L'Assemblea General, per majoria de dos terços del vot ponderat, pot proposar a les colles castelleres que formen part de la CCCC la gestió col·lectiva dels drets d'imatge de les pròpies colles i dels seus membres respecte a les seves actuacions castelleres, per un període de tres anys prorrogable pel termini de dos anys.

Si s'escau, la CCCC gestiona de forma col·lectiva aquests drets amb un doble criteri: garantir una adequada difusió per al món casteller, especialment a través de les televisions públiques de Catalunya, i garantir una contraprestació adequada a la cessió dels drets.

39.2. Un cop adoptat l'acord de l'Assemblea General, les colles castelleres membres cedeixen a la CCCC, en exclusiva, amb facultat de cessió a tercers, durant el període establert i per a tot el món, dels drets d'imatge i d'executant (art. 105 TRLPI) de les pròpies colles i dels seus membres respecte a les seves actuacions castelleres únicament per a la seva retransmissió per televisió i per internet.

39.3. La cessió abasta totes les actuacions castelleres que responen al model de diada oberta al públic general o que siguin retransmeses per televisions amb l'abast territorial que determini l'Assemblea General.

39.4. S'exclou expressament de la cessió:

- a) Les actuacions privades.

- b) La incorporació dels enregistraments de les actuacions en anuncis, documentals o obres cinematogràfiques.
- c) Enregistraments amb finalitat purament informativa.
- d) Retransmissions per internet de les pròpies colles.
- e) Altres actuacions que acordi l'Assemblea General.

39.5. Les colles castelleres membres de la Coordinadora de Colles Castelleres de Catalunya han de tenir en compte aquest acord en la contractació de les seves actuacions.

Capítol II. Mesures de prevenció i seguretat en l'àmbit casteller

Article 40. Ús obligatori del casc al pom de dalt

S'estableix l'obligatorietat de l'ús universal, inexcusable i adequat del casc en totes les posicions del pom de dalt (enxanetes, aixecadors i dosos), en tots els castells i pilars, excepte l'aixecador dels pilars, tant en assaigs com actuacions, de totes les colles castelleres, incloses les colles universitàries.

Article 41. Nomenament de responsables de seguretat activa i passiva

Totes les colles han de tenir una o més persones responsables de seguretat activa i passiva i prevenció de lesions i millora en general de la pràctica de l'activitat castellera, preferentment amb formació mèdica o de primers auxilis.

Article 42. Autoritzacions per a la participació de menors a les colles castelleres

42.1. S'estableix l'obligatorietat d'obtenir l'autorització parental de tots els castellers i castelleres menors d'edat per formar part de la colla, participar en les seves activitats, i sobre la responsabilitat inherent a l'activitat i els drets d'imatge i de protecció de dades dels menors.

42.2. La Junta Directiva pot elaborar un model normalitzat per complir amb aquesta obligació i la posa a disposició de les colles a través de la intranet.

Article 43. Establiment de noves mesures de prevenció i seguretat castellera

A proposta de la Junta Directiva o de dues o més colles de ple dret i previ informe preceptiu no vinculant⁴ de l'Àrea mèdica i de salut o la Comissió de Seguretat i Prevenció, l'Assemblea General pot adoptar, de forma degudament motivada, altres mesures de seguretat i prevenció que seran d'obligat compliment per a totes les colles castelleres. Aquestes mesures s'incorporen com a articles d'aquest capítol del present Reglament.

Article 44. Recomanacions de prevenció i seguretat castellera

S'estableixen les següents recomanacions de seguretat, no obligatòries, que les colles han de tenir presents en la pràctica castellera:

⁴ Aquesta previsió implica que l'informe és obligatori que s'emeti, però que l'Assemblea General no té l'obligació de seguir el que hagi establert la comissió.

- a) Tant en els assajos com en les actuacions, les pinyes estiguin ben realitzades i dotades dels cordons suficients, seguint les indicacions que estableixi la CCCC en la matèria. Tant en la seva dimensió com en la seva estructura, les pinyes són la mesura de seguretat principal i més natural que disposen els castells.
- b) Implantació i l'ús de terres atenuants als locals o espais d'assaig per reforçar les mesures de seguretat passiva.
- c) Tot respectant les tradicions locals, s'esforcin per adaptar-se als hàbits del públic present a les diades en la fixació d'horaris, el nombre de colles participants, el ritme de l'actuació, els torns de repetició, entre d'altres.
- d) Demanar a les persones que conformen l'equip tècnic responsable de la canalla, així com la resta de persones que tenen contacte habitual amb menors d'edat, que presentin anualment el certificat de delictes de naturalesa sexual, d'acord amb la normativa vigent.

Títol V. Règim econòmic

Article 45. Règim econòmic de la CCCC

El règim econòmic de la CCCC es regula al capítol VII dels Estatuts.

Article 46. Auditoria dels comptes

46.1. Com a mínim cada tres anys, i en tot cas al final del mandat d'una Junta Directiva, es fa una auditoria dels comptes de la CCCC, que comprèn tots els exercicis econòmics des de la darrera, i que s'ha de presentar a l'Assemblea General.

46.2. L'auditoria de comptes l'ha de fer necessàriament un auditor o auditoria de comptes o una societat d'auditoria, a través de l'elaboració de l'informe corresponent i d'acord amb els requisits i les formalitats de la normativa vigent.

Capítol I. El fons social

Article 47. Objecte, àmbit i gestió del fons social

47.1. El fons social és un fons destinat a donar suport i acompanyament a fons perdut i de forma extraordinària els accidents castellers molt greus no coberts per les assegurances contractades per la CCCC en els supòsits de l'article 51.

47.2. El fons social és subsidiari de qualsevol prestació indemnitzatòria o asseguradora que correspongui als afectats.

47.3. L'òrgan responsable de la gestió del fons social és la Junta Directiva.

Article 48. Finalitat del fons social

48.1. La finalitat del fons social és prestar un ajut assistencial i extraordinari per contribuir parcialment a atendre despeses concretes, necessàries i degudament acreditades derivades d'accidents castellers d'especial gravetat que no quedin coberts o suficientment coberts per les assegurances.

48.2. Els ajuts del fons no tenen caràcter indemnitzatori i, en conseqüència:

- a) No compensen ni reparen danys materials o personals, ni danys morals, psicològics o emocionals, ni el lucre cessant, ni cap altre concepte propi d'una indemnització
- b) No substitueixen ni repliquen les quantitats o criteris d'una pòlissa d'assegurança o d'un barem indemnitzatori.
- c) L'atorgament d'un ajut no implica reconeixement de responsabilitat per part de la CCCC ni de tercers.

48.3. En cap cas els ajuts del fons valoren, quantifiquen o satisfan els danys morals, psicològics o emocionals, ni estableixen compensacions globals o complementàries per la pèrdua o la situació patida, sinó que busquen participar en forma de contribució a les despeses acreditables en els termes d'aquest Capítol.

Article 49. Principis rectors del fons social

El fons social es regeix pels principis de subsidiarietat, igualtat, sostenibilitat econòmica, eficiència, eficàcia i traçabilitat documental.

Article 50. Règim econòmic del fons social

50.1. L'import mínim del fons social és de 30.000 euros.

50.2. L'aportació anual de la CCCC i de les colles castelleres associades al fons social s'aprova anualment a l'Assemblea General, dins del pressupost de l'exercici.

50.3. L'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, pot aprovar una aportació extraordinària al fons social, especialment si aquest no disposa de l'import mínim o el pagament d'ajuts pendants pot comprometre'n la sostenibilitat.

50.4. Les colles universitàries i a l'exterior no han de fer obligatòriament aportacions al fons social.

50.5. Els recursos econòmics del fons s'han de dipositar en un compte corrent, dipòsit o qualsevol figura financera diferenciat del compte general de la CCCC per garantir-ne la identificació i gestió separada.

Les despeses, comissions o costos de manteniment i gestió associats a aquesta figura financera no es poden carregar al fons i han de ser assumits per la CCCC a través dels seus recursos generals.

50.6. Els recursos econòmics del fons social no es poden destinar a finalitats diferents de les previstes en aquest Capítol.

Article 51. Fets causants coberts pel fons social

Els fets causants coberts pel fons social són els esdeveniments conseqüència directa d'un accident en el desenvolupament d'una activitat castellera de qualsevol mena, sigui assaig o actuació, i que comportin:

- a) La defunció d'un casteller o castellera menor de 14 anys de qualsevol de les colles castelleres associades a la CCCC.
- b) La defunció d'un casteller o castellera major de 70 anys de qualsevol de les colles castelleres associades a la CCCC.
- c) La declaració de discapacitat total d'un casteller o castellera major de 70 anys de qualsevol de les colles castelleres associades a la CCCC per resolució judicial o administrativa.

Article 52. Exclusions del fons social

S'exclouen expressament del fons social els accidents:

- a) Coberts totalment per les assegurances contractades per la CCCC o per altres mitjans d'indemnització i cobertura de les colles o de tercers.
- b) Durant els desplaçaments (in itinere) per a dur a terme l'activitat casteller.
- c) Durant el desenvolupament d'activitats lúdiques o culturals que organitzin les colles castelleres i que no consisteixin específicament en la pràctica dels castells.
- d) Dels castellers i castelleres de les colles universitàries i a l'exterior.

Article 53. Despeses del fons social

El fons social pot actuar, de manera parcial i amb despesa degudament acreditada, en les següents situacions:

- a) En cas de defunció d'un casteller o castellera menor de 14 anys, l'ajut es destina a contribuir a les despeses derivades de la defunció no cobertes o insuficientment cobertes per la pòlissa vigent en matèria de despeses de sepeli, trasllats imprescindibles i atenció psicològica o terapèutica a familiars directes.
- b) En cas de defunció d'un casteller o castellera major de 70 anys, l'ajut es destina a contribuir a les despeses derivades de defunció no cobertes, incloent-hi el sepeli, trasllats i gestions indispensables, atenció psicològica o terapèutica i, si escau, les despeses socials immediates i puntuals estrictament vinculades a l'atenció dels beneficiaris que depenien econòmicament del casteller o castellera.
- c) En cas de declaració de discapacitat total d'un casteller o castellera major de 70 anys, l'ajut es destina a contribuir a les despeses de dependència, autonomia personal, ajudes tècniques, adaptacions d'accessibilitat i mobilitat, transport assistit, rehabilitació o teràpies en la part no coberta per assegurances o prestacions tant públiques com privades.

Article 54. Beneficiaris del fons social

54.1. En cas de defunció d'un casteller o castellera menor de 14 anys, els beneficiaris del fons són els progenitors que exerceixen la pàtria potestat o, si no existeixen, els tutors legals persones físiques.

S'exclouen expressament les persones jurídiques o persones físiques que actuen per compte de persones jurídiques que exerceixin aquesta condició.

54.2. En cas de defunció d'un casteller o castellera major de 70 anys, els beneficiaris són, en aquest ordre:

- a) El cònjuge no separat legalment o la parella de fet legalment reconeguda.
- b) Els fills menors d'edat o amb discapacitat que convisquessin amb el difunt.
- c) Els fills majors d'edat incapacitats legalment i amb la pàtria potestat del difunt prorrogada o rehabilitada.
- d) Els ascendents del difunt que hi convisquessin.

54.3. En cas de declaració de discapacitat total d'un casteller o castellera major de 70 anys, el beneficiari és aquesta persona.

Article 55. Quantitat de l'ajut del fons social

55.1. La quantitat de cada ajut extraordinari es fixa tenint en compte:

- a) Les circumstàncies personals, familiars i econòmiques.
- a) La naturalesa del fet causant i la finalitat de l'ajut, d'acord amb els articles 51 i 53.
- b) La situació econòmica prèvia i actual del nucli familiar o del beneficiari.
- c) Les despeses derivades directament del fet causant.
- d) La compatibilitat o subsidiarietat amb altres prestacions asseguradores.
- e) Els recursos econòmics del fons disponibles i la necessitat de garantir-ne la viabilitat i sostenibilitat.

55.2. El límit de cada ajut és el saldo disponible del Fons en el moment de la resolució, que en cap cas es pot excedir.

55.3. En cas que l'ajut tingui més d'un beneficiari, es reparteix a parts iguals entre aquests.

Article 56. Relació entre els beneficiaris i la CCCC

56.1. La relació entre els beneficiaris del fons social i la CCCC és a través de la colla associada de la qual formi o hagi format part la persona afectada pel fet causant.

56.2. La colla actua com a interlocutora i canal únic davant la CCCC a efectes de tramitació del procediment, incloent-hi la presentació de la sol·licitud, l'aportació de documentació i la recepció de comunicacions i notificacions, i trasllada als beneficiaris, de manera diligent, les decisions de la CCCC.

Article 57. Procediment de sol·licitud dels ajuts del fons social

57.1. La colla ha de notificar a la CCCC el fet causant a través del formulari aprovat per la Junta Directiva i publicat a la Intranet, en nom dels beneficiaris.

57.2. La sol·licitud a través del formulari s'acompanya, com a mínim, de:

- a) Certificat mèdic o informe oficial acreditatiu del fet.
- b) Documentació que acrediti la condició de beneficiari.
- c) Còpia de l'acta de defunció o resolució administrativa de declaració de discapacitat total.
- d) Qualsevol altra documentació que la Junta Directiva hagi previst al formulari.

Article 58. Procediment d'instrucció dels ajuts del fons social

58.1. La Junta Directiva, una vegada ha rebut la sol·licitud, acorda l'inici de la instrucció i designa un Comitè instructor específic per a cada cas, integrat per tres o cinc membres.

58.2. El Comitè instructor ha d'incloure necessàriament, com a mínim:

- a) Una persona membre de la Junta Directiva de la CCCC.
- b) Una persona membre de la colla del casteller o castellera afectat;
- c) Una persona membre de la Comissió Jurídica de la CCCC

58.3. El Comitè instructor verifica el compliment dels requisits, inicia la instrucció de l'expedient i pot sol·licitar aclariments o documentació addicional en el termini màxim de quinze dies naturals.

58.4. La instrucció, des de la recepció d'aquests aclariments o documentació addicional, ha de durar un màxim de trenta dies naturals.

Aquest termini es pot prorrogar de forma justificada en terminis de quinze dies naturals fins a quatre

vegades i amb comunicació al sol·licitant, a través de la colla.

58.5. Els sol·licitants, en qualsevol moment del procediment anterior a la proposta de resolució, poden formular al·legacions i aportar documents o altres elements de judici.

Uns i altres han de ser tinguts en compte pel Comitè instructor en redactar la proposta de resolució corresponent.

58.6. El Comitè instructor, una vegada finalitza la instrucció, emet una proposta de resolució motivada, que inclou, si escau, la proposta d'atorgar o denegar l'ajut, així com la determinació de l'import o la concreta modalitat.

58.7. El Comitè instructor dona audiència perquè els sol·licitants, en el termini de deu dies naturals, puguin formular al·legacions a la proposta de resolució i aportar la documentació que consideri oportuna. Aquest tràmit es realitza a través de la colla castellera corresponent.

58.8. El Comitè instructor, una vegada ha rebut les al·legacions o ha finalitzat el termini sense rebre-les, eleva la proposta de resolució a la Junta Directiva.

Article 59. Resolució dels ajuts del fons social

59.1. La Junta Directiva resol de forma motivada en el termini màxim de trenta dies naturals des de la recepció de les al·legacions presentades en el tràmit d'audiència o, si no se'n presenten, des de la finalització del termini d'audiència.

59.2. La resolució de la Junta Directiva és definitiva i no admet recurs davant l'Assemblea General.

Article 60. Pagament dels ajuts del fons social

60.1. Els ajuts del fons social s'abonen habitualment de manera fraccionada en diversos pagaments per garantir la sostenibilitat i evitar-ne l'esgotament immediat.

60.2. La Junta Directiva estableix un calendari de pagament en la resolució de l'ajut.

El primer pagament s'ha de fer efectiu en el termini d'un mes des de la resolució i el darrer, en en el màxim de tres anys.

60.3. En cas que es produeixin dos o més fets causants en un mateix any natural, la Junta Directiva pot ajustar el calendari de pagaments i ho ha de comunicar als beneficiaris.

Article 61. Retiment de comptes del fons social

61.1. La Junta Directiva presenta anualment a l'Assemblea General un informe del fons social, amb informació detallada de l'estat i ús d'aquest.

Aquesta informació s'ha d'elaborar amb ple respecte a la normativa de protecció de dades personals i la confidencialitat necessària.

61.2. La Junta Directiva pot encarregar auditories externes de la gestió del fons.

Capítol II. Altres fons econòmics temàtics

Article 62. Fons de salut, seguretat i cooperació

62.1. Es crea el Fons de salut, seguretat i cooperació amb l'objectiu de la reducció proporcional de la quota anual que cada colla ha d'abonar a la CCCC i de l'ajut econòmic per a despeses vinculades a la seguretat, la salut i la millora de les condicions dels locals.

62.2. Aquest fons es dota anualment amb un percentatge dels ingressos obtinguts per part de la CCCC per la cessió dels drets d'imatge, fixat dins del pressupost aprovat per l'Assemblea General.

62.3. La Junta Directiva té la responsabilitat de vetllar per la correcta aplicació, execució i control pressupostari del Fons. En poden proposar modificacions o ajustos parcials per tal de garantir la seva viabilitat, sostenibilitat i coherència amb la realitat econòmica o el nombre de colles associades, que hauran de ser aprovades per l'Assemblea General.

62.4. El Fons es regeix per les condicions de l'Annex I d'aquest reglament i tots els processos de sol·licitud, valoració i concessió es regeixen pels principis de transparència, igualtat d'oportunitats i traçabilitat documental, garantint una aplicació homogènia i auditada del fons.

Títol VI. Règim sancionador i de resolució de conflictes

Capítol I. Disposicions generals del règim sancionador

Article 63. Disposicions generals del règim sancionador

63.1. La Junta Directiva és l'òrgan competent per sancionar les infraccions comeses per les colles castelleres membres, en funció de les seves responsabilitats, d'acord amb els estatuts i amb aquest Reglament.

63.2. La imposició de sancions es fa mitjançant el procediment sancionador d'aquest Reglament, que desenvolupa el que disposen els estatuts.

63.3. Els membres de la Junta Directiva actuen de manera independent i imparcial i tenen un deure de confidencialitat especialment reforçat respecte dels casos que coneixen.

Article 64. Àmbit subjectiu del règim sancionador

64.1. D'acord amb l'article 2 d'aquest Reglament, el règim sancionador és d'aplicació obligatòria a totes les colles castelleres associades a la CCCC.

64.2. No són sancionables directament les persones físiques, sens perjudici que les colles les sancionin, si s'escau, d'acord amb els seus règims sancionadors.

64.3. La CCCC, a través de la Junta Directiva, en cas que cregui que no s'està actuant de forma adequada, ho posa en coneixement de la colla.

Article 65. Principis del procediment sancionador

El procediment sancionador de la CCCC es basa en els següents principis:

- a) Principi d'igualtat: totes les persones han de ser tractades amb igualtat, sense cap mena de discriminació ni favoritisme. Això implica que totes les sancions han de ser aplicades amb imparcialitat i sense cap mena de discriminació.
- b) Principi de legalitat: el procediment sancionador s'ha de dur a terme amb estricta compliment de les normes contingudes en els Estatuts, aquest Reglament i la legalitat vigent. Així doncs, les sancions han de ser establertes d'acord amb les normes i els procediments establerts.
- c) Principi de proporcionalitat: les sancions han de ser proporcionals a la gravetat de la infracció comesa. Això significa que, en el cas que es produeixi una infracció, la sanció aplicada ha de ser adequada a la naturalesa i a la gravetat de l'acte realitzat.
- d) Principi de contradicció: les colles afectades per una sanció han de ser informades de les causes i les circumstàncies que han motivat la sanció. Així mateix, han de tenir dret a presentar les seves al·legacions i a defensar-se davant dels òrgans competents de la CCCC.
- e) Principi de confidencialitat: totes les persones físiques i jurídiques que intervenen en el procediment sancionador estan obligades a mantenir el secret sobre les actuacions i les resolucions que es prenguin. Això inclou les denúncies, les proves, les declaracions, les sancions i les resolucions. Només les persones que estiguin directament relacionades amb el procediment sancionador i la Junta Directiva tindran accés a aquesta informació, amb l'objectiu únic de garantir la seva correcta tramitació.

Capítol II. Procediment sancionador

Article 66. Inici del procediment sancionador

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé a conseqüència d'una denúncia o comunicació.

Article 67. Instrucció del procediment sancionador

67.1. En el termini de deu dies, la Junta Directiva nomena una persona instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de quinze dies des del seu nomenament.

67.2. Els fets rellevants per a la decisió d'un procediment es poden acreditar per qualsevol mitjà de prova admissible en dret, la valoració de la qual s'ha de fer d'acord amb les regles de la sana crítica.

67.3. Abans d'emetre la proposta de resolució, la persona instructora dona tràmit d'audiència prèvia a la colla associada presumptament infractora.

67.4. Prèviament a l'audiència prèvia, la colla presumptament infractora pot formular al·legacions i utilitzar els mitjans de defensa admesos per l'ordenament jurídic, que han de ser tinguts en compte per la persona instructora.

67.5. La persona instructora ha d'adoptar les mesures necessàries per aconseguir el respecte ple als principis de contradicció i d'igualtat dels interessats en el procediment.

Article 68. Mesures provisionals

68.1. Abans d'acordar la iniciació del procediment sancionador, la Junta Directiva, d'ofici o a instància de part, en els casos d'urgència inajornable i per a la protecció provisional dels interessos implicats, pot adoptar de manera motivada les mesures provisionals que siguin necessàries i proporcionades.

68.2. Aquestes mesures provisionals les ha de confirmar, modificar o aixecar la persona instructora en l'acord d'iniciació del procediment, que s'ha d'efectuar dins dels quinze dies següents a haver-les aprovat i que pot ser objecte del recurs que sigui procedent. En tot cas, aquestes mesures queden sense efecte si no s'inicia el procediment en aquest termini o quan l'acord d'iniciació no contingui un pronunciament exprés sobre les mesures.

68.3. En qualsevol moment del procediment sancionador, la persona que l'instrueix, d'ofici o a sol·licitud de les persones físiques o jurídiques possiblement afectades, pot proposar a la Junta Directiva, de manera motivada, l'adopció de les mesures provisionals que consideri necessàries per evitar que es mantinguin els efectes de la falta i per assegurar l'eficàcia de la resolució que es dictarà.

68.4. Les mesures provisionals que s'adoptin tenen caràcter temporal i es poden ajustar, de manera motivada, si es produeixen canvis en la situació que va justificar que s'adoptessin. En tot cas, finalitzen amb l'eficàcia de la resolució que posi fi al procediment sancionador.

68.5. L'adopció de mesures provisionals no suposa perjudicar sobre el resultat del procediment sancionador.

Article 69. Interrupció del procediment sancionador per l'existència d'indicis o coneixement de la comissió d'un delictes

69.1. Si en el transcurs d'un procediment sancionador existeixen indicis o coneixement de la comissió d'un delictes, cal paraitzar-lo immediatament i posar-ho en coneixement dels Mossos d'Esquadra.

69.2. El president o presidenta CCCC és l'encarregada de dur a terme formalment aquesta posada en coneixement dels fets, així com de lliurar tota la documentació en relació amb el procediment que s'hagi pogut recollir.

Article 70. Mediació com a mecanisme de resolució de conflictes en el procediment sancionador

70.1. Quan en un procediment sancionador les parts hagin manifestat la voluntat d'acollir-se al procediment de mediació, la persona que l'instrueix ha d'elevant l'expedient a la Junta Directiva.

70.2. La Junta Directiva, després de les comprovacions oportunes, en el termini de quinze dies ha de decidir si és procedent el procediment de mediació o si retorna l'expedient a la persona que l'instrueix.

70.3. La resolució que declari l'oportunitat de tramitar el procediment de mediació s'ha de notificar a les parts i s'ha de suspendre el procediment sancionador, amb suspensió dels terminis de prescripció mentre es tramiti la mediació.

70.4. Si les parts arriben a un acord, s'ha de formalitzar per escrit i l'han de signar les parts. L'acord és confidencial i cada part n'ha de conservar un exemplar. La Junta Directiva l'ha de rebre i l'ha de comunicar a la persona que instrueix el procediment, perquè arxivi l'expedient sancionador.

70.5. Si no s'arriba a un acord total o només se n'arriba a un de parcial, s'ha de comunicar a la persona que instrueix el procediment, a qui s'ha de retornar l'expedient, perquè continuï la tramitació, total o parcial, del procediment disciplinari, i s'ha d'aixecar la suspensió de terminis acordada.

Article 71. Finalització del procediment

71.1. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts de les colles membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan també dins d'un període de quinze dies des de la data d'emissió de la proposta de resolució.

71.2. Un cop iniciat un procediment sancionador, si la colla infractora reconeix la seva responsabilitat, es pot resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que escaigui.

Article 72. Execució i ratificació de les sancions

72.1. La resolució final de les sancions és immediatament executiva, un cop aprovada per la Junta Directiva. S'exceptua la sanció de baixa de la CCCC, que no és executiva fins que sigui ratificada per acord de l'Assemblea General

72.2. Contra les sancions acordades per la Junta Directiva, les colles hi poden recórrer davant la primera Assemblea General que tingui lloc, que pot ratificar-les, modificar-les o anul·lar-les.

72.3. La sanció de baixa de la CCCC derivada d'infraccions molt greus, acordada per la Junta Directiva, ha de ser ratificada per acord de l'Assemblea General.

Article 73. Prescripció de les infraccions i les sancions

73.1. Les infraccions lleus prescriuen al cap de sis mesos; les greus, al cap d'un any, i les molt greus, al cap de dos anys, en tots casos comptadors des de la data de la seva comissió.

73.2. Les sancions imposades en aplicació d'aquest Reglament prescriuen al cap de sis mesos, si són lleus; al cap d'un any, si són greus, i al cap de dos anys, si són molt greus, en tots casos comptadors des de la data de l'execució.

Capítol III. Infraccions i sancions

Article 74. Qualificació de les infraccions

Les infraccions es qualificaran de molt greus, greus o lleus.

Article 75. Infraccions

75.1. Són infraccions molt greus:

- a) L'incompliment injustificat del deure de contribuir al sosteniment econòmic de la CCCC amb el pagament de quotes i altres aportacions econòmiques fixades per l'Assemblea General.
- b) L'incompliment reiterat dels acords vàlidament adoptats per la Junta Directiva i per l'Assemblea General de la CCCC.
- c) L'incompliment o les conductes molt greus contràries a les disposicions estatutàries i Reglamentàries de la CCCC que generin un clar perjudici social, moral o econòmic, plenament provat, a la federació i el món casteller en general.
- d) Les conductes reiterades que posin en risc els compromisos de la CCCC amb tercers.
- e) L'incompliment molt greu de la normativa i directrius de seguretat i prevenció castellera.
- f) El fet d'impossibilitar reiteradament l'execució d'una sanció ferma.
- g) La inducció o complicitat, plenament provada, a qualsevol persona o tercer en la comissió d'infraccions contemplades com a molt greus.
- h) La no realització de cap actuació castellera completa durant una temporada.
- i) La superació del termini màxim per a mantenir-se com a colla associada en formació o associada discontinua, a excepció del règim específic de les colles a l'exterior.
- j) L'associació o federació, sense l'autorització de la Junta Directiva, d'una altra entitat amb finalitats similars o contràries a les de la CCCC i amb el mateix àmbit territorial d'actuació.
- k) Cometre dues infraccions greus en un període de dos anys consecutius.

75.2. Són infraccions greus:

- a) L'incompliment puntual dels acords vàlidament adoptats per la Junta Directiva i per l'Assemblea General de la CCCC.

- b) L'incompliment o les conductes greus contràries a les disposicions estatutàries i Reglamentàries de la CCCC que generin un clar perjudici social, moral o econòmic, plenament provat, a la federació i el món casteller en general.
- c) Les conductes puntuals que posin en risc els compromisos de la CCCC amb tercers.
- d) L'incompliment de la normativa i directrius de seguretat i prevenció castellera.
- e) El fet d'impossibilitar puntualment l'execució d'una sanció ferma.
- f) La inducció o complicitat, plenament provada, a qualsevol persona o tercer en la comissió d'infraccions contemplades com a greus.
- g) Cometre tres infraccions lleus en un període de dos anys consecutius.

75.3. Són infraccions lleus:

- a) L'incompliment lleu de la normativa i directrius de seguretat i prevenció castellera sense que s'hagi patit cap dany personal, físic o moral.
- b) La negligent utilització dels recursos i mitjans de la CCCC.
- c) L'incompliment de les tasques i responsabilitats assignades.
- d) La inducció o complicitat, plenament provada, a qualsevol persona o tercer en la comissió d'infraccions contemplades com a lleus.

Capítol IV. Sancions

Article 76. Responsabilitat de les infraccions

76.1. Són responsables de les infraccions establertes per aquest Reglament les colles que, per acció o omissió, incorren en els supòsits d'infracció establerts.

76.2. Si una infracció és atribuïble a diverses colles i no és possible determinar el grau de participació de cadascuna en la comissió de la infracció, n'han de respondre solidàriament⁵.

Article 77. Gradació de les sancions

77.1. Les sancions d'aquest Reglament tenen per objectiu la prevenció, la dissuasió, la reparació i la correcció dels perjudicis que la infracció hagi causat o pugui causar, i s'han de graduar mantenint la proporció adequada amb la gravetat del fet constitutiu de la infracció.

77.2. Les sancions s'han d'aplicar en grau mínim, mitjà o màxim d'acord amb els criteris següents:

- a) El grau de culpabilitat i la intencionalitat de la persona física o jurídica responsables de la infracció.
- b) Els perjudicis físics, morals i materials causats a les persones, els danys causats als béns i la situació de risc creada o mantinguda.
- c) La naturalesa dels danys causats.
- d) El caràcter permanent o transitori de la situació de risc creada per la infracció.
- e) El nombre de persones afectades, la repercussió econòmica i social de les infraccions i el grau de difusió de les actuacions.
- f) La discriminació múltiple i la victimització secundària.
- g) El grau de participació en la comissió de la infracció.
- h) L'incompliment reiterat de les advertències o recomanacions prèvies sobre l'actuació o el comportament objecte de la infracció.
- i) La comissió reincident o reiterada en el termini d'un any d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan s'hagi declarat per resolució final.

⁵ Això vol dir que respondran totes les colles per igual, amb la mateixa responsabilitat i sanció.

- j) El benefici econòmic que hagi pogut generar la infracció.
- k) La condició, càrrec o reconeixement social de la colla infractora.
- l) La reparació per iniciativa pròpia del dany causat, en qualsevol moment del procediment sancionador, si encara no s'ha dictat resolució.

77.3. Si de la comissió d'una infracció en deriva necessàriament la comissió d'una altra o unes altres infraccions, s'ha d'imposar la sanció corresponent a la infracció més greu.

Article 78. Sancions

78.1. Les infraccions molt greus seran sancionades amb una o més de les mesures següents per a la colla infractora:

- a) L'expulsió definitiva de la CCCC.
- b) La suspensió del dret de cobertura de les assegurances contractades per la CCCC, del fons social, i dels serveis comuns de la federació durant un període superior a un any.

78.2. Les infraccions greus seran sancionades amb una o més d'una de les mesures següents:

- a) Amonestació davant l'Assemblea General.
- b) La suspensió de drets com a colla associada per un període entre sis mesos i un any.
- c) La suspensió del dret de cobertura de les assegurances contractades per la CCCC, del fons social, i dels serveis comuns de la federació durant un període entre sis mesos i un any.

78.3. Les infraccions lleus seran sancionades amb una o més d'una de les mesures següents:

- a) Amonestació privada per escrit.
- b) La suspensió de drets com a colla associada per un període inferior a sis mesos.
- c) La suspensió del dret de cobertura de les assegurances contractades per la CCCC, del fons social, i dels serveis comuns de la federació durant un període inferior a sis mesos.

78.4. Quan el tipus d'infracció comesa ho requereixi, la Junta Directiva pot exigir a la colla infractora la reparació del dany causat. Si es nega a reparar el dany o si, tot i acceptar-ho, no ho compleix, se li pot imposar la sanció que correspongui a la infracció immediatament superior en grau.

Títol VII. Modificació del Reglament de Règim Intern

Article 79. Modificació del Reglament

79.1. Poden prendre la iniciativa de reformar aquest Reglament:

- a) La Junta Directiva.
- b) Una quarta part de les colles associades de ple dret.

79.2. La proposta de reforma ha d'anar acompanyada d'una memòria raonada i d'un text articulat, destinat a substituir el que es tracta de modificar.

79.3. El text ha de ser aprovat, si escau, per l'Assemblea General mitjançant la votació favorable de la majoria absoluta de les colles associades de ple dret presents, amb vot ponderat.

Disposició adicional

Disposició adicional única. Ús no sexista del llenguatge

Aquest Reglament té present l'ús no sexista del llenguatge, per la qual cosa la referència als càrrecs s'haurà d'entendre realitzada als seus titulars.

Disposicions derogatòries

Disposició derogatòria única

1. Queden derogades totes aquelles altres disposicions, d'igual o inferior rang, que s'oposin a l'establert en aquest Reglament.

2. A partir de l'entrada en vigor del Reglament, queden derogades expressament les següents disposicions:

- Acord en relació amb la millora de l'activitat castellerà i a la prevenció de lesions, aprovat en l'assemblea de la CCCC celebrada a Tarragona el 26 de març de 2011.
- Acord en relació amb la naturalesa no lucrativa de l'activitat dels castellers i la bona entesa entre colles, aprovat en l'assemblea de la CCCC celebrada a Tarragona el 26 de març de 2011.
- Acord relatiu a l'ús de publicitat en la indumentària castellerà, aprovat en l'assemblea de la CCCC celebrada a Molins de Rei el 24 de març de 2012.
- Acord relatiu a l'ús del casc per part dels castellers membres del pom de dalt, aprovat en l'assemblea de la CCCC celebrada a Molins de Rei el 24 de març de 2012.
- Acord sobre l'auditoria dels comptes de la CCCC, aprovat en l'assemblea de la CCCC celebrada al Vendrell el 16 de març de 2013.
- Acord sobre l'ús del casc a les colles universitàries, aprovat en l'assemblea de la CCCC celebrada al Vendrell el 16 de març de 2013.
- Acord sobre el protocol d'admissió de colles noves, aprovat en l'assemblea de la CCCC celebrada al Vendrell el 16 de març de 2013.
- Acord pel qual s'estableix d'admissió de noves colles universitàries, aprovat en l'assemblea de la CCCC celebrada a Esplugues de Llobregat el 29 de març de 2014.
- Acord sobre l'ús del casc a les colles universitàries, aprovat en l'assemblea de la CCCC celebrada a Esplugues de Llobregat el 29 de març de 2014.
- Acord de col·laboració amb les colles a l'estranger, aprovat en l'assemblea de la CCCC celebrada a Vic el 12 de març de 2016.
- Acord pel qual s'estableix el protocol de reconeixement i relació amb agrupacions castelleres a l'exterior, aprovat en l'assemblea de la CCCC celebrada a Mollet del Vallès el 18 de març de 2017.
- Acord de modificació d'estatuts per la creació de la categoria de "colla de deu", aprovat en l'assemblea de la CCCC celebrada a Mollet del Vallès el 18 de març de 2017.

- Acord sobre l'actualització del protocol d'accés de colles noves a la CCCC , aprovat en l'assemblea de la CCCC celebrada a Vilafranca del Penedès el 23 de març de 2019).
- Acord sobre el manteniment de la categoria de les colles durant la situació Covid-19, aprovat en l'assemblea de la CCCC celebrada de forma virtual el 7 de novembre de 2020.
- Acord sobre la possibilitat d'exempció de la causa de baixa recollida a l'article 7.2.b) dels estatuts per la temporada 2022, aprovat en l'assemblea de la CCCC celebrada a Vilanova i la Geltrú el 26 de març de 2022.

Disposicions finals

Disposició final primera. Títol competencial

El Reglament de Règim Intern s'estableix per part de l'Assemblea General de la CCCC d'acord amb els articles 19.2, apartats i) i o); 26, apartat r), i 40 dels Estatuts.

Disposició final segona. Interpretació i compliment del Reglament

Correspon a la Junta Directiva de la CCCC resoldre qualsevol dubte interpretatiu respecte d'aquest Reglament i vetllar pel seu compliment.

Disposició final tercera. Entrada en vigor

El Reglament de Règim Intern entra en vigor a partir del moment de la seva aprovació per part de l'Assemblea General.

Annex I. Fons de salut, seguretat i cooperació

1. Justificació i objectiu

Amb la signatura del contracte de cessió dels drets d'imatge, la temporada 2025 i vigència prevista fins la 2027 inclosa, per part de la Coordinadora de Colles Castelleres de Catalunya (CCCC) amb l'operador de televisió XAL (La Xarxa de Televisions Locals), es genera un ingrés extraordinari i sostingut que cal redistribuir de manera solidària, equitativa i amb retorn tangible per a les colles associades.

Aquest ingrés extraordinari correspon a l'aportació econòmica percebuda en concepte de la compra dels drets d'imatge, provinent de l'operador de televisió i dirigida a la Coordinadora de Colles Castelleres de Catalunya (CCCC).

Per aquest motiu, es proposa la creació d'un Fons de salut, seguretat i cooperació (en endavant, el "Fons"), que permeti revertir una part d'aquests recursos en benefici directe de les colles, amb criteris clars, sostenibles i transparentment aplicables.

2. Finalitats del fons

El Fons de salut, seguretat i cooperació té dos eixos principals d'actuació:

1. La reducció proporcional de la quota anual que cada colla ha d'abonar a la CCCC.
2. L'ajut econòmic per a despeses vinculades a la seguretat, la salut i la millora de les condicions dels locals.

3. Dotació del fons

Aquest fons es dota anualment amb un percentatge dels ingressos obtinguts per la cessió dels drets d'imatge, fixat dins del pressupost aprovat per l'Assemblea General.

Criteri d'aplicació del fons i del repartiment de l'import disponible:

De l'import total que se'n destina anualment al pressupost caldrà aplicar el percentatge

de la següent manera:

- 30% destinat a la rebaixa de la quota anual de les colles.
- 60% destinat a cobrir despeses subvencionables de seguretat, salut i millora de locals.
- 10% destinat directament al Fons social de la CCCC.

Aquesta distribució és fixa i només podrà ser modificada per acord de l'Assemblea General.

4. Aplicació dins de cada bloc: ponderació per nivell

Dins de cadascun dels dos primers blocs, els imports es distribueixen entre les colles seguint els criteris de nivell casteller que estableixen els Estatuts, aquest Reglament i la resta de normativa de la CCCC:

- A la quota anual: assignació percentual per nivell (vegeu el punt 5 d'aquest Annex).
- A les despeses subvencionables: distribució de l'import entre les colles amb ponderació segons nivell casteller (vegeu el punt 6).

Execució i ajustos:

- Si alguna de les dues partides no s'esgota (per manca de demanda, renúncia o altres motius), l'import no utilitzat es destina al Fons social. L'any 2008 la CCCC va impulsar la creació d'aquest fons pensat per a respondre econòmicament als accidents greus derivats de l'activitat casteller (gran invalidesa o defunció) que queden exclosos de l'assegurança d'accidents: castellers i castelleres menors de 14 anys i majors de 70. Actualment aquest fons està dotat d'uns 40.000 euros.
- L'execució pressupostària és pública i es presenta a l'Assemblea General Ordinària cada any.

5. Rebaixa de la quota anual

La reducció parcial de la quota anual que les colles abonen a la CCCC és una mesura justa, eficient i de retorn col·lectiu dins del Fons de seguretat, salut i cooperació.

D'una banda, reconeix que totes les colles contribueixen o poden contribuir de manera puntual a generar els drets d'imatge que originen aquest fons, i per tant és coherent que totes en rebin un retorn directe. De l'altra, permet beneficiar totes les colles automàticament, sense tràmits addicionals, i alleuja pressió econòmica, afavorint que puguin dedicar més recursos propis a salut, seguretat o altres necessitats.

Aquesta mesura és també simple d'aplicar, fàcil de comunicar i permet reforçar el compromís de la Coordinadora amb l'equitat i el retorn col·lectiu. Sent conscients del valor i la importància dels serveis que presta la CCCC a les colles, aquesta bonificació no ha de generar la percepció d'una devaluació d'aquests serveis, sinó que ha de ser entesa com un retorn just, fruit dels nous recursos obtinguts, que reforça encara més el sentit de comunitat i de corresponsabilitat dins del projecte compartit.

Del 30% del Fons de Salut, Seguretat i de Cooperació destinat a la rebaixa de quotes, es distribueix l'import total entre les colles associades segons el seu nivell casteller, d'acord amb la següent ponderació:

Nivell de la colla	Percentatge destinat per nivell
Colles de 10	30%
Colles de 9	25%
Colles de 8	20%
Colles de 7	15%
Colles de 6 i CCU	10%

El repartiment dins de cada nivell és a parts iguals entre totes les colles que el conformen.

Les colles discontinues, en formació o que no estan al corrent de les seves obligacions queden excloses d'aquest repartiment.

6. Despeses subvencionables

Es poden subvencionar despeses relacionades amb la seguretat, la salut física i emocional, la protecció i recuperació de castellers i a millorar les condicions dels locals, sempre que compleixin els criteris establerts a l'apartat 8 d'aquest Annex.

No obstant, la Junta Directiva de la CCCC pot admetre, valorar, i en el cas que convingui, aprovar, sol·licituds de despeses subvencionables de caràcter extraordinari que no estiguin recollides en l'anterior taula, sempre que responguin a criteris de seguretat, salut o millora de les condicions dels locals.

El repartiment segueix la següent ponderació, la mateixa que en la rebaixa de la quota:

Nivell de la colla	Percentatge destinat per nivell
Colles de 10	30%
Colles de 9	25%
Colles de 8	20%
Colles de 7	15%
Colles de 6 i CCU	10%

El repartiment dins de cada nivell serà a parts iguals entre totes les colles que el conformen.

Les colles discontinues, en formació o que no estan al corrent de les seves obligacions queden excloses d'aquest repartiment.

7. Procediment de sol·licitud i justificació

Les colles no han de fer cap sol·licitud per accedir a tenir dret a la subvenció. S'entén que les colles, de manera voluntària, accedeixen a la subvenció i que, en el cas que alguna colla vulgui renunciar o cedir-ne la totalitat o una part a una altra, haurà de comunicar-ho a la Junta Directiva de la CCCC.

Les partides destinades a despeses no justificades o justificades fora del termini es destinen directament al Fons social.

El termini per justificar les despeses finalitza el 30 de novembre de l'any en curs.

Les colles han d'enviar el formulari de justificació, la declaració responsable, les factures i el comprovant de pagament i altres documents, si escau, abans de l'últim dia del període de justificació, d'acord amb els models publicats a la Intranet.

Les despeses han de correspondre a les actuacions realitzades entre l'1 de gener i el 30 de novembre de l'any corrent.

Una vegada presentada la documentació de justificació, la Junta Directiva amb l'ajuda i suport de l'Àrea Mèdica i de Salut, resol els diferents expedients abans de la celebració de l'Assemblea General Ordinària corresponent. La Junta Directiva elabora un informe anual d'execució que es presenta davant les colles.

8. Concepte i condicions de les despeses subvencionables

Concepte subvencionable	Condicions específiques	Exemples i descripció
Cascos de protecció per a la canalla	Màxim subvencionable: 1.000€ per colla i temporada	Compra de cascs homologats per a infants.
Intervencions mèdiques i materials protèsics complementaris	Sense límit	Pròtesis, osteosíntesi, implants o altres intervencions necessàries per recuperar lesions derivades de l'activitat castellerà i no incloses en l'assegurança.
Protectors bucals personalitzats per a infants	Màxim subvencionable: 80 € per infant, sense límit per colla	Fabricació de protectors dentals a mida per infants.
Material de primers auxilis i equips de suport vital	Màxim subvencionable: 500 € per colla i temporada	Compra o reposició de farmàcies, material d'infermeria bàsic i desfibril·ladors externs automàtics (DEA).
Assistència sanitària en diades	Màxim subvencionable: 2.500 € per colla i temporada	Contractació d'ambulàncies, equips mèdics i professionals sanitaris per cobrir diades castelleres.
Tractaments de rehabilitació i fisioteràpia	Màxim subvencionable: 1.000 € per colla i temporada	Sessions de fisioteràpia individual o grupal per recuperar lesions o prevenir-les.
Programes i tallers de salut emocional	Màxim subvencionable: 2.000 € per colla i temporada	Programes d'acompanyament psicològic, tallers de gestió emocional i benestar.
Assessorament i formació nutricional per castellers/es	Fins a 300 € per colla i temporada	Sessions amb dietistes-nutricionistes per millorar hàbits alimentaris i optimitzar el rendiment.
Avituallament saludable per a activitats castelleres	Màxim subvencionable: 50% del cost total justificat	Compra d'aigua, fruita i altres aliments per a diades i assajos.
Equipament de seguretat per a l'espai d'assaig	Màxim subvencionable: 50% del cost total justificat	Matalassos, terres tous, xarxes de protecció, cordes i altres

		elements de seguretat per al local.
Millores en climatització, il·luminació o punts d'accés d'aigua potable al local	Màxim subvencionable: 50% del cost total justificat	Instal·lació o millora de climatització, il·luminació i punts d'aigua potable (osmosi).
Millores i manteniment de l'espai d'assaig	Màxim subvencionable: 50% del cost total justificat	Reparacions i adequacions generals que millorin la seguretat i l'accessibilitat