



L'EQUIP DE SALUT DE LES COLLES CASTELLERES

Objectius, funcions i responsabilitats

Valls, juliol 2026

Aquest document sorgeix arran de les reflexions i experiències compartides al taller i a la reunió d'equips de salut de les XXX Jornades de Prevenció de Lesions de la CCCC, celebrades a Sabadell el febrer de 2026. Pretén recollir el conjunt de possibles objectius i funcions que podria arribar a desenvolupar l'equip de salut d'una colla castellera (tant **equips de nova creació** com equips que volen **ampliar funcions, ordenar-se o reformular-se**).

Recordar que des de l'Àrea mèdica i de salut de la CCCC es recomana tenir present les indicacions del Manual de bones pràctiques en tot el que afecta matèria sanitària i de prevenció. El trobareu tant a la intranet com a la part pública de la web www.castellscat.cat

ÍNDEX DE CONTINGUTS

1. Objecte, abast i principis generals
2. Composició de l'equip de salut
3. Coordinació, lideratge i encaix dins la colla
4. Funcions de l'equip de salut per nivells de desenvolupament
5. Relació amb els altres equips de la colla
6. Farmaciola, fred local i material de primera resposta
7. Protocol als assajos
8. Protocol a les diades
9. Adaptació al canvi climàtic
10. Salut, dades sensibles i assegurança castellera
11. Formació i difusió de consells de prevenció
12. Elements de protecció passiva
13. Avaluació i millora contínua
14. Documents de referència de la CCCC

1 OBJECTE, ABAST I PRINCIPIS GENERALS

L'activitat castellera és un **actiu de salut comunitària** per què promou l'activitat física, els vincles socials, la pertinença i el benestar emocional. L'activitat principal de l'equip de salut d'una colla castellera és prevenir les lesions i atendre-les amb criteri quan es produeixi un incident, en un marc més ampli que tindria per objectiu fomentar l'assoliment d'un ambient saludable dins de la colla.

Totes les colles castelleres haurien de disposar d'un **equip de salut**, encara que les persones que en formin part no tinguin necessàriament formació sanitària professional. La clau és que existeixi una estructura identificable, coordinada i capaç d'activar els recursos adequats.

Principis de treball

- **Prevenció:** l'equip de salut hauria no de limitar-se a "atendre lesions", sinó que hauria de promoure i ajudar la colla a reduir riscos.
- **Coordinació:** les decisions de salut i seguretat s'han de treballar amb els equips de junta i tècnics, especialment amb els de pinyes, canalla, secretaria, benvinguda i comunicació i caps de colla.
- **Longitudinalitat:** l'equip de salut hauria de mantenir una continuïtat al llarg de varies temporades per què és la única manera d'assolir objectius a llarg termini i fer xarxa amb els altres equips de la colla.
- **Proporcionalitat:** cada colla ha d'adaptar les funcions de l'equip de salut a la seva dimensió, calendari, recursos humans i tipus d'activitat, mirant d'assegurar unes activitats mínimes bàsiques.
- **Traçabilitat:** els incidents, les decisions i les millores acordades s'han de poder revisar a final de temporada.
- **Confidencialitat:** les dades de salut són especialment sensibles i s'han de gestionar amb el mínim accés necessari.

2 COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DE SALUT

L'equip pot estar format per persones amb perfils i responsabilitats complementàries. Sempre que sigui possible, és recomanable que sigui multidisciplinari i paritari.

Perfils possibles

- Medicina i cirurgia.
- Infermeria.
- Tècnic/a auxiliar de cures d'infermeria.
- Fisioteràpia.
- Ciències de l'activitat física i de l'esport.
- Dietètica i nutrició.

- Psicologia.
- Odontologia
- Qualsevol casteller/a amb formació de suport vital bàsic i/o d'atenció al pacient politraumatitzat.
- Membre/s de l'equip tècnic, idealment de l'equip de pinyes, per assegurar la connexió amb la dinàmica castellera real.

La composició ideal no és només una suma de títols professionals: ha de combinar **coneixement sanitari, coneixement casteller, capacitat organitzativa i continuïtat**.

3 COORDINACIÓ, LIDERATGE I ENCAIX DINS LA COLLA

La coordinació de l'equip de salut pot recaure en una o més persones. No és imprescindible que la coordinació sigui assumida per un perfil sanitari, però sí que cal que tingui **visió general de la colla, capacitat de decisió, iniciativa i bona comunicació**.

És recomanable que aquesta funció tingui **longitudinalitat**: mantenir-la diverses temporades facilita el coneixement dels protocols, de les persones i dels punts de millora. Quan hi hagi relleu, cal preparar-lo amb temps i fer un **traspàs ordenat** de documentació, criteris, contactes i funcionament intern.

Representació a l'òrgan de govern

Cal que l'equip de salut estigui representat, directament o indirectament, en l'òrgan de govern de la colla per tres motius: **influir en les decisions de seguretat i prevenció**, dotar l'equip de **reconeixement explícit** davant la colla i mantenir una **comunicació fluida** amb junta i equip tècnic.

Responsabilitats bàsiques de la coordinació

- Convocar i ordenar l'equip de salut.
- Acordar objectius de temporada amb junta i tècnica.
- Mantenir actualitzats els protocols i els contactes sanitaris de referència.
- Fer seguiment de lesions i sinistres sense vulnerar la confidencialitat.
- Impulsar formació interna.
- Fer balanç de temporada i proposar millores concretes.

4 FUNCIONS PER NIVELLS DE DESENVOLUPAMENT

La taula següent pretén ser una proposta ordenada de les funcions per grau d'importància i maduresa organitzativa. El **nivell bàsic** hauria de ser l'objectiu mínim de qualsevol colla; el **nivell avançat** consolida protocols i seguiment; i el **nivell excel·lent** incorpora planificació, avaluació i cultura preventiva transversal.

Àmbit	Nivell bàsic	Nivell avançat	Nivell excel·lent
Governança organització	Existeix un equip identificat, amb una persona de referència i un canal de contacte amb junta i tècnica.	Hi ha una representació estable en l'organigrama i uns objectius anuals pactats. Hi ha assistència a les formacions que ofereix la CCCC en matèria de salut i prevenció.	Existeix un pla anual de salut i prevenció. En cas de canvis, es fa un relleu planificat de la composició de l'equip. Es participa en la Comissió de Salut de la CCCC.
Prevenció activa	Es fa difusió de les normes bàsiques: faixa, mocador, objectes personals, hidratació i posició segura a la pinya.	Hi ha un treball amb tècnica i pinyes en escalfament, estiraments, preparació física. Existeixen criteris d'exclusió temporal de la pinya	Existeix un programa estructurat de preparació física. Es fa un retorn progressiu després d'una lesió. Es fa suport psicològic abans i després de les caigudes.
Prevenció passiva	Es fa formació, es revisen i es vetlla per la col·locació correcta del casc casteller.	Es revisen periòdicament la xarxa i el terra atenuant. Es coneix i s'apliquen els criteris del Manual de bones pràctiques de la CCCC.	Hi ha un registre intern de revisions, incidències i accions correctores del material de protecció.
Farmaciola i fred local	Hi ha una farmaciola mínima al local i una farmaciola transportable. Es disposa d'un sistema de fred.	Es fa una revisió periòdica de les caducitats, es reposa el que s'ha gastat i hi ha una llista de contingut. Es disposa de fred portàtil per les actuacions.	Hi ha un responsable assignat, es fa una auditoria anual, existeixen protocols d'ús i hi ha material específic segons la dimensió de la colla.

Protocol als assajos	Existeix un protocol d'actuació en cas de caiguda i està identificat el centre sanitari de referència.	Es fan simulacres de tancament de castells nets i es disposa d'espais temporals per practicar actuacions en cas de caiguda.	Hi ha un calendari de simulacres, un registre d'incidents i es fa una revisió de la dinàmica d'assaig amb dades ambientals.
Protocol a les diades	Es disposa sempre de farmaciola i d'un sistema de fred. S'acorda un punt d'atenció i coordinació amb cap de colla/pinyes i l'equip de canalla. Es fa una reunió prèvia amb el dispositiu sanitari i amb els equips de salut de la resta de colles presents a plaça. S'acorda quin/s és/son els centres de trasllat dels lesionats.	Existeix un protocol escrit per les diades.	Es fa un <i>briefing</i> i un debriefing estructurat amb les colles i el dispositiu sanitari. Existeixen criteris de comunicació interna i externa de les incidències produïdes a les actuacions.

4 FUNCIONS PER NIVELLS DE DESENVOLUPAMENT · CONTINUACIÓ

Àmbit	Nivell bàsic	Nivell avançat	Nivell excel·lent
Dispositius sanitaris	Es coneix el document de la CCCC sobre dispositius sanitaris a les actuacions.	S'assessora a la junta de la colla per la contractació i es valida el dispositiu segons nombre de colles i castells previstos.	S'exigeix experiència en politraumatismes i, idealment, en diades castelleres. Es revisa el funcionament després de cada diada rellevant.
Assegurança i sinistres	Es fa el manteniment i s'actualitza el llistat de persones assegurades. S'omplen corectament els comunicats d'accident i s'introdueixen de forma acurada les dades dels sinistres a la intranet de la CCCC.	Es fa el seguiment directe de forma intensiva dels lesionats de la pròpia colla o s'ofereix assessorament per l'ús de l'assegurança.	Es fa una sessió anual sobre l'assegurança. Existeixen circuits interns clars i es revisen els criteris vigents cada temporada.
Dades de salut	No es mantenen llistats informals d'antecedents mèdics. Hi ha un accés mínim a informació sensible.	Existeix un criteri intern sobre patologies o lesions que poden requerir adaptació de posició o exclusió temporal.	Existeix un procediment de confidencialitat, de traçabilitat d'accessos i de coordinació amb els responsables de protecció de dades.
Formació	Almenys hi ha una persona formada anualment en SVB casteller. Es coneixen els documents de la CCCC sobre prevenció de lesions i ajust del casc.	Es fa formació a nous castellers i es fan reciclatges sobre pinya, caigudes, hidratació i prevenció.	Existeix un pla formatiu anual per equips de salut, tècnica, canalla, benvinguda i comunicació.
Clima i condicions ambientals	Als assajos, hi ha aigua disponible, es fan pauses d'hidratació i s'adopten mesures bàsiques contra la calor.	S'adapten els horaris i els espais d'assaig. Es fan recomanacions d'horaris i d'ombra a diades.	Es disposa d'un pla d'adaptació climàtica amb criteris d'aturada, alternatives sostenibles i revisió d'espais d'assaig.
Avaluació	Es fa una revisió informal a final de temporada.	S'elabora una memòria breu amb lesions, sinistres, formacions, incidències i millores.	Existeixen indicadors anuals, objectius mesurables i retorn a junta, tècnica i assemblea si escau.

5 RELACIÓ AMB ELS ALTRES EQUIPS DE LA COLLA

La seguretat no depèn només de l'equip de salut. Cal crear xarxa i establir una **relació fluida i continuada** amb els equips que prenen decisions sobre l'activitat castellera, la canalla, la logística i la comunicació. Es tracta, doncs, d'una responsabilitat compartida.

Equip	Relació amb l'equip de salut
Equip tècnic i pinyes	Preparació física, escalfament, estiraments, col·locació a la pinya, criteris de participació de castellers lesionats o amb limitacions, pauses i simulacres.
Equip de canalla	Ajust i revisió dels cascs, sortida de la pinya en cas de caiguda, punt de trobada de canalla lesionada i suport emocional.
Benvinguda i formació	Incorporar formació preventiva als nous castellers: faixa, mocador, objectes personals, hidratació, posició a pinya i conducta en cas de caiguda.
Secretaria	Llistat de persones assegurades, tramitació de comunicats d'accident a la intranet i suport documental.
Comunicació	Difusió de consells de salut i prevenció, i criteris de comunicació després de caigudes amb lesionats.
Junta / equip directiu	Recursos, contractació de dispositius sanitaris, decisions de seguretat, assegurances, protecció de dades i balanç de temporada.

6 FARMACIOLA, FRED LOCAL I MATERIAL DE PRIMERA RESPOSTA

La composició mínima de la farmaciola s'ha de contrastar amb l'**Annex 1 del Manual de bones pràctiques en prevenció i seguretat castellera de la CCCC**.

Criteris pràctics

- Disposar d'una farmaciola fixa al local i d'una farmaciola transportable per a diades i sortides.
- Preparar una petita farmaciola per a canalla amb tiretes, gases estèrils i antisèptic tòpic.

- Revisar periòdicament caducitats, sobres de gases oberts i material utilitzat.
- Disposar de sistema de fred: bosses de gel reutilitzables si hi ha congelador; acumuladors de fred i nevera portàtil per a actuacions.
- En cas d'ús de glaçons, col·locar-los dins d'un guant de làtex i/o dins d'un mocador de roba per evitar contacte directe amb la pell.
- Si es disposa de collarets cervicals (idealment un pediàtric i un d'adult), cal que l'ús sigui reservat a persones formades i que es practiqui periòdicament la col·locació mitjançant simulacres.
- Si la colla disposa de DEA, cal contractar-ne el manteniment periòdic i formar persones en el seu ús. Si no n'hi ha al local, cal tenir identificats els DEA més propers. Cal que el DEA sigui apte per a ús pediàtric, o bé disposar d'un DEA pediàtric a més del d'adults.

Criteri general

La farmaciola no ha de convertir l'equip de salut en un servei mèdic. Ha de permetre **una primera resposta ordenada** davant lesions lleus i facilitar l'activació dels serveis sanitaris quan calgui.

7 PROTOCOL ALS ASSAJOS

L'equip de salut ha de conèixer la dinàmica real de l'assaig i pactar amb tècnica i pinyes un **protocol d'actuació en cas de caiguda**. Aquest protocol ha d'estar alineat amb el Manual de bones pràctiques de la CCCC.

Accions recomanades

- Tenir identificat qui fa la primera valoració, qui activa emergències i qui informa l'equip tècnic o directiu.
- Tenir la farmaciola i el fred local accessibles durant l'assaig.
- Planificar espais temporals per fer exercicis de simulació, especialment en proves de castells nets.
- Demanar a l'equip de pinyes simulacres de tancament ràpid i ordenat del castell per preparar situacions reals de caiguda.
- Registrar internament les incidències rellevants per poder revisar la dinàmica de l'assaig.
- Revisar amb l'equip tècnic l'impacte de temperatura, humitat, qualitat de l'aire i pauses d'hidratació.

8 PROTOCOL A LES DIADES

A les diades, l'equip de salut ha de funcionar amb un **protocol fix, simple i comunicat abans de començar**. La coordinació amb la colla organitzadora, les altres colles i el dispositiu sanitari contractat és imprescindible i, de fet, és recomanable fer una breu reunió abans de l'inici de la diada.

Abans de començar la diada

- Establir un punt d'atenció fàcil d'accedir, discret i amb ombra, on situar farmaciola i fred.
- Localitzar l'aigua prevista per a la colla i músics, traslladar-la al punt acordat i reservar-ne una part per la canalla.
- Preveure alternatives que generin menys residus plàstics, com garrafes amb dosificador o fonts de fàcil accés, si l'espai ho permet i s'informa prèviament les colles.
- Definir un punt específic de trobada per a la canalla en cas de caiguda i un altre punt per a la resta de persones lesionades per fer una valoració per si hi ha algú que necessita assistència mèdica.
- Comunicar el protocol a cap de colla, equip de pinyes, canalla i junta uns minuts abans de l'inici.
- Confirmar la ubicació de les ambulàncies, el circuit d'entrada i sortida i els centres sanitaris de trasllat (especificant si el centre de trasllat seria diferent en cas de que la persona lesionada sigui menor d'edat, o es preveu d'entrada que calgui trasllat al un centre especialitzat que compti amb especialistes en neurocirurgia, cirurgia vascular, oftalmologia o similar).

Durant i després de la diada

- Coordinar-se amb el dispositiu sanitari contractat en cas d'immobilització o evacuació.
- Si el dispositiu requerit marxa per un trasllat, no continuar l'actuació fins que hi hagi un vehicle sanitari present i lliure, d'acord amb el criteri de dispositius de la CCCC.
- En cas de caiguda amb lesions, informar internament a la junta i a l'equip de pinyes de les persones lesionades i de la gravetat coneguda, respectant la confidencialitat.
- Després d'una caiguda rellevant, fer una reunió breu amb el dispositiu de plaça i els responsables sanitaris de les colles per revisar què ha funcionat i què es pot millorar.
- Acordar amb comunicació si cal o no fer una comunicació pública, normalitzant el risc però evitant dades personals o detalls clínics innecessaris.

9 ADAPTACIÓ A LA CALOR

Les colles han de tractar la calor, la humitat i la qualitat de l'aire com a factors de seguretat. La prevenció climàtica ha de formar part de la planificació d'assajos i diades.

- Garantir l'accés a aigua freda al local i fer pauses d'hydratació, especialment els mesos de calor.
- Valorar el repartiment de fruita fresca en pauses llargues o assajos exigents.
- Monitoritzar temperatura, humitat i CO2 al local d'assaig quan sigui possible.
- A les diades d'estiu, calcular la quantitat d'aigua en funció del nombre de castellers i castelleres participants (es recomanen uns **500-750ml/persona**), i assegurar que estigui fresca.
- Adaptar, dins del possible, l'horari de les diades per evitar les hores de més calor i prioritzar places amb zones d'ombra.
- Evitar el consum d'alcohol durant assajos i actuacions.

10 SALUT, DADES SENSIBLES I ASSEGURANÇA CASTELLERA

Aspectes de salut de les persones castelleres

No és recomanable mantenir fitxers informals, analògics o digitals, amb antecedents mèdics de la colla. Les dades de salut són **dades especialment sensibles** i només s'han de tractar quan hi hagi una finalitat clara, l'accés ha de ser limitat i els criteris de conservació adequats.

Tot i això, l'equip de salut i l'equip tècnic han de poder gestionar amb prudència situacions que poden afectar la seguretat: **diabetis, antecedents cardiovasculars, epilèpsia, hèrnies abdominals, al·lèrgies medicamentoses o alimentàries greus, lesions cranials, lesions de columna o traumatismes d'òrgans interns**. Aquestes situacions no s'han d'abordar amb exposició pública, sinó amb criteri individualitzat i confidencial.

Assegurança castellera i comunicats d'accident

La colla ha de mantenir tan actualitzat com sigui possible el llistat de persones assegurades a la intranet de la CCCC i tramitar els accidents de manera **ràpida, acurada i completa**. Des de CCCC es recomana dedicar-hi tota l'atenció necessària a principi de temporada per tal de facilitar i agilitzar notablement la tasca quan s'hagin de tramitar sinistres.

- Els accessos a la intranet i els procediments interns s'han d'actualitzar i actualitzar cada temporada.
- Les condicions de cobertura, límits, exclusions, quadre mèdic i procediments s'han de verificar cada temporada als documents vigents de la CCCC i a la intranet.

- Cal informar a les persones majors de 70 anys de la colla de que queden excloses de part o de la totalitat de la cobertura en cas d'accident i fer-ho constar en un document de consentiment informat. També l'equip de pinyes n'ha d'estar al cas.
- Recordar que des de CCCC hi ha dues sessions anuals específiques de formació: en relació a l'assegurança i les seves cobertures a la jornada de gestió, i de gestió dels sinistres i la seva tramitació a la jornada de prevenció de lesions. L'assistència a aquestes sessions per part dels equips pertinents és més que recomanable, especialment quan hi ha canvis d'equip.
- En cas de lesió, cal descriure amb precisió el mecanisme: caiguda sobre pinya, caiguda a terra, esfondrament o altres situacions.
- S'ha d'incloure al formulari de declaració de lesió s'ha d'incloure tipus de lesió, la zona anatòmica i dies de baixa castellera i/o laboral quan pertoqui. En el moment de tancar el formulari cal revisar el diagnòstic i els dies de baixa.
- Cal fer seguiment del sinistre i tancar-lo, un cop revisades de nou les dades introduïdes, quan la persona lesionada hagi rebut l'alta i no tingui visites, proves o rehabilitació pendents.

11 FORMACIÓ I DIFUSIÓ DE CONSELLS DE PREVENCIÓ

Formació de l'equip de salut

- Garantir que almenys una persona realitza anualment el Curs de Suport Vital Bàsic casteller o formació equivalent.
- Garantir l'assistència a la Jornada de Prevenció de Lesions, que està pensada específicament pels equips directius, tècnics, de salut i de canalla de les colles (els temes de gestió administrativa i tècnica de la colla es desenvolupen més específicament a la Jornada de Gestió). A banda de ser un dia amb diverses formacions i espais de treball adaptats a les necessitats i realitats de les colles, es generen també espais de trobada i intercanvi molt enriquidors.
- Promoure la participació i/o assistència a altres membres dels equips a qui els pugui ser d'interès les formacions i tallers proposats.

Formació dels castellers i castelleres

La formació de nous castellers és una oportunitat clau per transmetre cultura preventiva. Ha d'incloure, com a mínim, **risc de lesió, reducció del risc, posició a pinya, ús de faixa i mocador, retirada d'objectes personals, hidratació, alimentació i conducta en cas de caiguda**.

- Fer servir el fulletó i el vídeo Fem Pinya com a material base.

- Difondre les infografies de la campanya de prevenció de la CCCC.
- Organitzar, si és possible, sessions específiques sobre nutrició, preparació física, salut mental, gestió de la por i retorn després d'una caiguda.
- Crear un espai estable al web de la colla amb consells de salut i prevenció (alguns exemples son: <https://www.borinots.cat/salut-prevencio>, <https://ccesperxats.cat/seguretat-en-els-castells/>, <https://jovedetarragona.cat/salut-i-prevencio/>, <https://minyons.cat/prevencio/> o <https://www.xics.cat/la-colla/seguretat-i-prevencio/>).

12 ELEMENTS DE PROTECCIÓ PASSIVA

La responsabilitat directa de l'ajust, conservació i manteniment dels cascs acostuma a recaure en l'equip de canalla. L'equip de salut, però, pot exercir una funció de **supervisió preventiva** a començament de temporada, després d'una caiguda o quan hi hagi dubtes d'ajust.

- Revisar cascs, xarxes, terres atenuants, protectors bucodentals i altres elements segons el Manual de bones pràctiques.
- Fer formació pràctica sobre ajust del casc quan hi hagi renovació d'equip de canalla o equip de salut.
- No modificar elements de protecció sense consultar els criteris tècnics vigents de la CCCC.
- Registrar incidències de material i acordar-ne la reposició o reparació amb junta i tècnica.

13 AVALUACIÓ I MILLORA CONTÍNUA

A final de temporada és útil fer una **avaluació breu i estructurada** de l'activitat de l'equip de salut. Aquesta revisió hauria de compartir-se amb junta, tècnica i els equips implicats.

Indicadors recomanats

- Nombre d'incidents i lesions registrades, sense dades clíniques innecessàries.
- Nombre de persones ateses per l'equip de salut, persones ateses a un servei d'urgències i persones hospitalitzades.
- Nombre de comunicats d'accident oberts i tancats.
- Formacions realitzades i persones formades.
- Simulacres fets i conclusions principals.
- Incidències de dispositiu sanitari a diades organitzades per la colla.

- Revisions de farmaciola, DEA, fred local i material de protecció.
- Propostes de millora per a la temporada següent amb responsable i termini.

14 DOCUMENTS DE REFERÈNCIA DE LA CCCC

Els enllaços següents corresponen als documents i materials d'accés públic localitzats al web de la CCCC i als materials citats al text.

Document / recurs	Ús recomanat dins del manual
<u>Manual de bones pràctiques en prevenció i seguretat casteller (2025)</u>	Marc general: equip sanitari, prevenció activa i passiva, assegurança, assajos, actuacions, canalla, formació i annex de farmaciola.
<u>Dispositius sanitaris a les diades castelleres (2025)</u>	Criteris per contractar i coordinar ambulàncies, punt mèdic avançat, SEM i centres sanitaris de referència.
<u>Col·locació casc</u>	Vídeo tutorial al canal de youtube de la CCCC: https://youtu.be/cPq8iuLDz40?si=ZMoPNP9bTTeRSc68
<u>Fem Pinya - fulletó de bones pràctiques de seguretat a les pinyes</u>	Material base per formar castellers nous i veterans sobre pinya, posicions i conducta segura.
<u>Fem Pinya - vídeo</u>	Suport audiovisual per a formacions internes.
<u>Infografia 01: Entrem a la pinya</u>	Campanya de prevenció: criteris bàsics per entrar i col·locar-se a la pinya.
<u>Infografia 02: Preparant-nos per al castell</u>	Escalfament, preparació i conducta prèvia.
<u>Infografia 03: Entrem a la pinya</u>	Recordatori visual per a formacions i xarxes.
<u>Infografia 04: Durant el castell</u>	Conducta durant l'execució del castell.
<u>Infografia 05: En cas de caiguda</u>	Protocol visual bàsic per difondre a la colla.
<u>Infografia 06: El darrer cordó</u>	Formació específica del darrer cordó.
<u>Guia d'actuació en cas de commoció cerebral</u>	Referència específica davant sospita de commoció cerebral.
<u>Pàgina de salut i prevenció de la CCCC</u>	Punt d'accés als materials públics i actualitzacions de la CCCC. Inclou informació i material sobre les diferents edicions de les Jornades de Prevenció de Lesions de la CCCC.