

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA COORDINADORA DE COLLES CASTELLERES

Aprovat per l'Assemblea General del 16 de març de 2024

PREÀMBUL

La Coordinadora de Colles Castelleres de Catalunya (CCCC), des de l'any 1989, és l'entitat, com a federació cridada a representar els interessos comuns de les colles, especialment promocionar el món casteller i garantir que l'activitat castellera estigui coberta per pòlisses d'assegurances adequades, i assegurar un nivell adequat i determinat de qualitat dels castells i actuacions castelleres.

En l'actualitat, en formen part més de 100 colles i, com és evident, aquestes són un reflex de la societat per la pluralitat de les persones que les conformen, pels seus castellers i castelleres. En conseqüència, cal determinar unes normes bàsiques i sòlides per determinar la convivència entre totes elles.

En aquest sentit, els Estatuts vigents de la federació preveuen, en diferents articles, l'existència d'un Reglament de Règim Intern (RRI). A més, l'article 17.2, apartat i), dels Estatuts estableixen que és competència de l'Assemblea General aprovar i modificar el reglament de règim intern de la CCCC, a proposta de la Junta Directiva, d'acord amb l'article 24, apartat i), dels Estatuts. Així mateix, el Codi Civil de Catalunya, aprovat per la Llei catalana 4/2008, de 24 d'abril, també l'esmenta als articles 322-2.h) i 323-7.2.

Aquest reglament és una normativa que regula el funcionament i la dinàmica interna de l'entitat amb l'objectiu de facilitar-ne la democràcia interna, l'actuació, bon funcionament i el compliment de les fites organitzatives.

Així doncs, la CCCC es dota d'aquest Reglament, basat en els valors de la convivència, el respecte, la democràcia i la igualtat, per tal de desplegar i completar les previsions dels Estatuts i la legislació vigent en relació amb la federació que constitueix.

Així mateix, s'han considerat els principis de la comunicació clara per aconseguir un text que sigui comprensible per a tothom i fàcil d'implementar, a la vegada que s'impulsa l'ús de mitjans digitals per aconseguir una federació més eficient i moderna.

En aquest sentit, s'ha optat per basar al text en el funcionament actual de la federació, de tal manera que tot allò que ja s'està fent per costum esdevé norma a través d'aquest Reglament. Així mateix, en diferents disposicions s'incorporen elements d'acords de l'Assemblea General per a sistematitzar-los i facilitar la seva estructura, coherència i, en definitiva, l'aplicació dels consensos de la CCCC.

A aquests objectius respon el Reglament de Règim Intern, que s'estructura en sis títols, una disposició addicional, una disposició derogatòria i tres disposicions finals.

ÍNDIX

TÍTOL I. PRINCIPIS GENERALS	3
TÍTOL II. DISPOSICIONS DE FUNCIONAMENT	3
CAPÍTOL I. Disposicions generals.....	3
CAPÍTOL II. La Junta Directiva	4
CAPÍTOL III. L'Equip tècnic	5
Secció 1a. L'Equip tècnic.....	5
Secció 2a. L'Àrea mèdica i de salut	6
CAPÍTOL IV. La comunicació.....	7
TÍTOL III. L'ADMISSIÓ I PARTICIPACIÓ	7
CAPÍTOL I. L'admissió.....	7
Secció 1a. Règim general d'admissió.....	7
Secció 2a. Reconeixement i col·laboració amb les agrupacions castelleres a l'exterior	7
CAPÍTOL II. Participació.....	9
Secció 1a. Les reunions territorials	10
Secció 2a. Comissions i grups de treball	10
Secció 3a. Mesures de foment de la formació, la participació i el reconeixement social	11
TÍTOL IV. DISPOSICIONS GENERALS EN L'ÀMBIT CASTELLER	12
CAPÍTOL I. Mesures generals aplicables al món casteller.....	12
CAPÍTOL II. Mesures de prevenció i seguretat en l'àmbit casteller.....	15
TÍTOL V. RÈGIM ECONÒMIC	16
Capítol I. Comissió de Control.....	16
TÍTOL VI. RÈGIM SANCIONADOR I DE RESOLUCIÓ DE CONFLICTES.....	17
Capítol I. Disposicions generals del règim sancionador	17
Capítol II. Procediment sancionador.....	18
Capítol III. Infraccions i sancions	20
Capítol IV. Sancions	21
TÍTOL VII. MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	23
DISPOSICIONS ADDICIONALS.....	23
DISPOSICIONS DEROGATÒRIES.....	23
DISPOSICIONS FINALS	24

TÍTOL I. PRINCIPIS GENERALS

Article 1. Objecte, règim jurídic i principis generals

1.1. El Reglament de Règim Intern (RRI) desplega els Estatuts que regeixen el funcionament de la Coordinadora de Colles Castelleres de Catalunya (CCCC) i els complementa.

1.2. El present Reglament de Règim Intern i la seva aplicació es desenvolupa tenint sempre presents els principis generals, que es desprenen dels Estatuts de la CCCC, de la Llei 4/2008 de 24 d'abril del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i la Llei orgànica 1/2002 de 22 de març, reguladora del dret d'associació, o les normatives que les substitueixin.

1.3. Aquest Reglament estableix les bases de la convivència entre colles castelleres associades, en relació amb els conflictes que puguin alterar o impedir el funcionament normal de la CCCC.

1.4. Aquest Reglament fomenta l'ús de mesures alternatives de resolució de conflictes i, preferentment, les basades en la mediació. També s'hi regulen aspectes previs al procediment sancionador inspirats en la resolució alternativa de conflictes.

Article 2. Àmbit subjectiu d'aplicació

2.1. El Reglament de Règim Intern és d'aplicació obligatòria a totes les colles castelleres associades a la Coordinadora de Colles Castelleres de Catalunya.

2.2. Totes les persones que ostenten càrrecs de la CCCC, en l'actuació ordinària, estan vinculats especialment a les previsions d'aquesta norma, i en constitueixen la garantia principal de funcionament i respecte.

TÍTOL II. DISPOSICIONS DE FUNCIONAMENT

CAPÍTOL I. Disposicions generals

Article 3. Funcionament de la CCCC

El funcionament de la CCCC es duu a terme d'acord amb l'Estatut, aquest Reglament, les decisions dels òrgans de govern i la normativa aplicable.

Article 4. Òrgans de govern

Els òrgans de govern de la CCCC són:

- a) L'Assemblea General, que és l'òrgan sobirà de la CCCC, i les colles castelleres que en són associades de ple dret, en formen part per dret propi i irrenunciable.
- b) La Junta Directiva, que regeix, administra i representa la CCCC.

Article 5. Participació de les persones físiques en la CCCC

5.1. Les persones físiques que participen en la CCCC ho fan en nom i representació de les colles castelleres de les quals formen part i estan sotmeses al mandat imperatiu¹ d'aquestes, d'acord amb la seva normativa interna aplicable.

5.2. El mandat imperatiu esmentat no s'aplica en cap cas a les persones membres de l'equip tècnic, les comissionades o representants de les colles a la Comissió de Control.

5.3. Les colles castelleres presenten a la Junta Directiva de la CCCC els nomenaments i cessaments que corresponguin a través de mitjans electrònics.

CAPÍTOL II. La Junta Directiva

Article 6. Exercici de les funcions de la Junta Directiva

6.1. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen les seves funcions tenint en compte el principi de bona administració, d'acord amb la llei i els estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a la federació, actuant sempre en benefici d'aquesta.

6.2. Per a exercir les seves funcions, tenen el dret i el deure d'assistir a les reunions, d'informar-se sobre la marxa de la federació i de participar en les deliberacions i en l'adopció d'acords.

Article 7. Compromís ètic de la Junta Directiva

7.1. La Junta Directiva pot aprovar un Codi ètic que s'aplica a totes les persones que exerceixen un càrrec o responsabilitat a la CCCC, així com a l'equip tècnic.

7.2. S'estableixen els següents deures per a totes les persones que exerceixen un càrrec o responsabilitat, així com per l'equip tècnic:

- a) Complir i fer complir els Estatuts, el Reglament de Règim Intern i altres normatives de la CCCC.
- b) Integritat i compromís ètic i democràtic, que la Junta Directiva pot concretar al Codi ètic, i ple respecte pels valors fonamentals de la CCCC.
- c) Ús eficaç, eficient i responsable dels recursos materials i de la informació obtinguda en exercici del càrrec.
- d) Dur a terme una actuació no condicionada per interessos privats i el conflicte d'interès, i abstenir-se de les deliberacions i votacions quan no sigui possible.

Article 8. Paritat de gènere de la Junta Directiva

8.1. La Junta Directiva ha de garantir i promoure la representació equilibrada de dones i homes en els òrgans directius i de responsabilitat.

8.2. Per tal d'afavorir la igualtat efectiva de gènere, la Junta Directiva no pot tenir una participació inferior a un terç de dones en la seva composició.

Les colles castelleres que la conformen seran responsables de l'assoliment d'aquest objectiu.

¹ Això vol dir que les persones que representen les colles estan sotmeses al que decideixi la seva colla, no al seu criteri individual.

8.3. En les comissions i grups de treball, la Junta Directiva haurà de vetllar per la representació equilibrada entre homes i dones².

Article 9. Delegació de funcions de la Junta Directiva

9.1. La Junta Directiva, mitjançant un acord adoptat per majoria absoluta, pot delegar les seves competències i funcions en una o més de les persones que la conformen, les comissions, els grups de treball o l'equip tècnic.

Si la delegació es fa en més d'una persona, la seva actuació ha de ser mancomunada.

9.2. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

9.3. La Junta Directiva mantindrà les facultats de control i seguiment, per la qual cosa haurà de ser informada periòdicament dels acords adoptats en l'exercici de la competència delegada.

9.4. Amb els mateixos requisits de la delegació, la Junta Directiva podrà adoptar en qualsevol moment un acord d'avocació motivat³ que li retorni les competències en aquesta matèria.

Article 10. Encàrrec de gestió

10.1. La Junta Directiva pot encarregar la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la seva competència en una o més de les persones que la conformen, les comissions, els grups de treball, les persones comissionades i l'equip tècnic, per raons d'eficàcia o quan aquests disposin dels mitjans idonis per a dur-la a terme.

10.2. L'encàrrec de gestió no comporta la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici i, per tant, és responsabilitat de la Junta Directiva.

10.3. La Junta Directiva ha de ser informada i consultada periòdicament en relació amb l'encàrrec de gestió i podrà revocar-lo mitjançant un acord.

CAPÍTOL III. L'Equip tècnic

Secció 1a. L'Equip tècnic

Article 11. Equip tècnic de la CCCC

L'equip tècnic el forma el personal laboral al servei de la CCCC.

² La Llei catalana 17/2015, del 21 de juliol, estableix, a l'article 2, que la representació equilibrada és "la situació que garanteix la presència de les dones en una proporció adequada en cada circumstància".

³ La motivació és "l'instrument que expressa la causa, motiu i fi d'un acte (...) i permet conèixer els fets i raons jurídiques que impulsen l'actuar de l'òrgan de qui emana" ([STS de 9 de març de 1998](#)). En definitiva, vol dir que cal justificar en qualsevol cas el motiu pel qual es pren una decisió.

Article 12. Contractació de l'equip tècnic

12.1. La Junta Directiva és l'òrgan competent en l'àmbit de la contractació laboral de la CCCC, i ha d'informar l'Assemblea General de les accions en aquesta matèria.

12.2. La retribució de tot el personal laboral al servei de la CCCC l'estableix la Junta Directiva, d'acord amb el que determinen les lleis i amb el pressupost aprovat per l'Assemblea General.

Article 13. La Direcció de la CCCC

13.1. La Junta Directiva pot contractar un director o directora tècnic de la CCCC per tal d'actuar com a responsable de la gerència i direcció de la federació, de l'equip tècnic i dels recursos materials, la coordinació general de les seves activitats i el suport tècnic a la Junta Directiva i la resta d'òrgans de govern i participació.

13.2. La Junta Directiva determina les funcions de la Direcció. Així mateix, pot encomanar la gestió o delegar les seves funcions en la Direcció, especialment en l'àmbit de la gestió econòmica i financera, i atorga, si escau, els poders de representació legal que consideri necessaris.

13.3. La resta de l'equip tècnic desenvolupa la seva tasca sota la direcció del director o directora.

Secció 2a. L'Àrea mèdica i de salut

Article 14. L'Àrea mèdica i de salut

S'estableix una Àrea mèdica i de salut de la CCCC com a estructura fixa adscrita a l'equip tècnic en l'àmbit de la seguretat i la prevenció castellera.

Article 15. Funcions de l'Àrea mèdica i de salut

Són funcions de l'Àrea mèdica i de salut de la CCCC:

- a) Assessorar els òrgans de govern i participació de la CCCC en matèria de seguretat i prevenció.
- b) Representar la CCCC en l'àmbit de seguretat i prevenció quan ho acordi la Junta Directiva.
- c) Emetre una segona opinió mèdica, informes de sinistralitat i mediar amb l'assegurança, si s'escau.
- d) Proposar manuals de bones pràctiques i estudis en l'àmbit de la seguretat i la prevenció.
- e) Participar activament en la jornada de prevenció i altres activitats formatives de la CCCC.
- f) La resta de funcions que li siguin delegades o li encomanin els òrgans de govern de la CCCC.

Article 16. Composició de l'Àrea mèdica i de salut

L'Àrea mèdica i de salut estarà formada per una o més persones nomenades per la Junta Directiva. Com a mínim, una d'elles haurà de ser un metge o metgessa, prioritàriament de l'especialitat de traumatologia o medicina de l'esport.

Article 17. Retribucions i interlocució de l'Àrea mèdica i de salut

17.1. La Junta Directiva determinarà les retribucions de l'Àrea mèdica i de salut.

17.2. La Junta Directiva, d'entre les persones que la conformen, nomenarà un interlocutor o interlocutora amb l'Àrea mèdica i de salut per fer d'enllaç amb l'òrgan de govern.

CAPÍTOL IV. La comunicació

Article 18. La comunicació interna

18.1. S'estableix una intranet de la CCCC amb l'objectiu de facilitar la comunicació interna de la federació.

Cada colla castellerà té una clau d'accés a la intranet i és responsable del bon ús per part dels membres que hi accedeixin.

18.2. La Junta Directiva pot aprovar les normes i instruccions tècniques necessàries per a assegurar el bon funcionament de la intranet.

18.3. La Junta Directiva pot establir altres canals de comunicació interna, d'acord amb el seu criteri.

Article 19. La comunicació externa

19.1. S'estableix una pàgina web de la CCCC amb l'objectiu de facilitar la comunicació externa de la federació i la difusió del fet casteller.

19.2. La Junta Directiva pot aprovar la creació de perfils a xarxes socials i altres plataformes de comunicació externes.

TÍTOL III. L'ADMISSIÓ I PARTICIPACIÓ

CAPÍTOL I. L'admissió

Secció 1a. Règim general d'admissió

Article 20. Procediment d'admissió

El règim general d'admissió a la CCCC s'estableix a l'article 4 dels Estatuts.

Secció 2a. Reconeixement i col·laboració amb les agrupacions castelleres a l'exterior

Article 21. Les agrupacions castelleres a l'exterior

21.1. Podran tenir la consideració d'agrupacions castelleres a l'exterior aquelles que tinguin la seva seu social fora dels Països Catalans.

21.2. La relació de les agrupacions amb la CCCC s'establirà a través d'un conveni de reconeixement i col·laboració amb cadascuna, tenint en compte el que estableixen els Estatuts i aquest capítol.

Article 22. Reconeixement com a colla castellera a l'exterior

22.1. En cas que l'agrupació castellera a l'exterior pugui acreditar la realització d'almenys una actuació castellera completa (tres castells de sis més pilar) durant la temporada anterior, podrà demanar a la Junta Directiva de ser reconeguda com a "colla castellera a l'exterior".

22.2. La condició de "colla castellera a l'exterior" es vincula sempre als resultats de la temporada anterior.

22.3. Aquest reconeixement no implica cap canvi pel que fa als drets i deures recollits al conveni i la normativa aplicable.

Article 23. Condicions per a la signatura d'un conveni de reconeixement i col·laboració amb les agrupacions castelleres a l'exterior

Per tal que la CCCC pugui signar un conveni de reconeixement i col·laboració amb algun d'aquests projectes, cal que es compleixin les següents condicions:

- a) L'agrupació castellera ha de correspondre o formar part d'una entitat sense ànim de lucre i legalment constituïda.
- b) El projecte de colla castellera ha de tenir un nom respectuós amb la tradició castellera, utilitzant principalment la denominació de "Castellers", "Colla castellera" o la tradicional utilització de l'apel·latiu "Xiquets", reconeguda pel diccionari de l'Institut d'Estudis Catalans com a sinònim de casteller o castellera, inclosa qualsevol de les seves variants idiomàtiques, socials o toponímiques.
- c) L'agrupació ha d'aportar els estatuts presentats al registre d'associacions del seu estat d'origen o similar, el número d'identificació fiscal i la decisió de l'assemblea de l'entitat o l'òrgan competent de voler ser reconeguda per la CCCC. Es demana que, sempre que sigui possible, s'aporti còpia de la documentació en català.
- d) La colla ha d'aportar la pòlissa o pòlisses d'assegurances contractades al seu país d'origen, com a mínim, la pòlissa de responsabilitat civil.

Article 24. Formalització de la sol·licitud de conveni de reconeixement i col·laboració amb les agrupacions castelleres a l'exterior

24.1. Per demanar ser reconeguda per la CCCC, l'agrupació castellera ha de presentar una sol·licitud en què s'haurà de fer constar el nom de l'entitat sol·licitant, el domicili, el nom de les persones membres de la Junta Directiva, i, si s'escau, fer constar el color de la seva camisa.

24.2. Aquesta sol·licitud s'ha d'enviar electrònicament a la Junta Directiva amb tota la documentació acreditativa dels requisits previstos en l'article 23.

Article 25. Elaboració i aprovació del conveni de reconeixement i col·laboració amb les agrupacions castelleres a l'exterior

25.1. Un cop rebuda la sol·licitud i la documentació, la Junta Directiva l'examina i, en cas que es compleixin els requisits previstos en l'article 23, redacta una proposta de conveni en què s'establirà el règim de col·laboració entre la CCCC i l'agrupació castellera a l'exterior, així com

els drets i deures que li corresponen a cadascuna.

25.2. En cas que la documentació o la sol·licitud sigui incompleta o insuficient, la Junta Directiva ofereix un termini de quinze dies naturals per esmenar els defectes i, en acabat, torna a examinar la petició per continuar amb els tràmits de formalització o per denegar definitivament la sol·licitud.

En cas de denegació definitiva, l'agrupació castelleres pot tornar a presentar la sol·licitud.

25.3. Aquests convenis són redactats, aprovats i subscrits per la Junta i han de ser ratificats en l'Assemblea General immediatament posterior.

Article 26. Drets de l'agrupació castelleres a l'exterior

Són drets de les agrupacions castelleres a l'exterior:

- a) Sol·licitar el certificat del reconeixement com a agrupació castelleres a l'exterior per part de la CCCC, com a acreditació davant les autoritats del seu país.
- b) Adquirir els cascots protectors propietat de la CCCC.
- c) Rebre l'assistència dels serveis tècnics i administratius de la CCCC que ofereix a les colles associades, relacionats amb les qüestions tècniques i de seguretat de la pràctica castelleres, el respecte dels valors socials del fet casteller, i la gestió administrativa i la sostenibilitat econòmica de les colles castelleres.
- d) Participar en totes les activitats formatives organitzades per la CCCC.
- e) Assistir a les assemblees generals de la CCCC com a convidats amb la possibilitat de sol·licitar la paraula a la Presidència de la CCCC, però sense dret de vot.
- f) Gaudir d'una oferta de cobertura d'assegurança per part de la CCCC en cas d'actuació a Catalunya, comunicada amb temps suficient.
- g) La resta de drets que estableixi el conveni amb cada agrupació castelleres a l'exterior.

Article 27. Deures de l'agrupació castelleres a l'exterior

L'agrupació castelleres a l'exterior tindrà el deure de:

- a) Respectar les finalitats de la CCCC previstes a l'article 2 dels seus Estatuts.
- b) Respectar el conjunt de bones pràctiques del fet casteller, en especial les relatives a les qüestions tècniques i de seguretat, els valors del fet casteller i a la sostenibilitat econòmica de les colles castelleres, d'acord amb la documentació i els materials subministrats per la CCCC.
- c) La resta de deures que s'estableixi al conveni i a la normativa vigent.

Article 28. Finalització unilateral del conveni per part de la CCCC

Si l'agrupació castelleres a l'exterior incompleix de forma reiterada i greu els seus deures, la Junta Directiva de la CCCC pot decidir unilateralment donar per finalitzat el conveni de col·laboració o no arribar a signar-lo mentre no canviïn les circumstàncies. N'haurà d'informar l'Assemblea General.

CAPÍTOL II. Participació

Article 29. Participació en la CCCC

29.1. Més enllà de l'Assemblea General, la participació directa de les colles castelleres en els afers diaris o sectorials de la CCCC s'organitza en:

- a) Reunions territorials.
- b) Comissions.
- c) Grups de treball.

29.2. La participació en aquests espais se sotmet a l'establert a l'article 5 d'aquest Reglament.

Secció 1a. Les reunions territorials

Article 30. Definició i objectiu de les reunions territorials

30.1. Les reunions territorials són un espai de trobada de les colles castelleres que formen part de la CCCC dividides per la seva proximitat geogràfica.

30.2. L'objectiu de les reunions territorials és oferir un punt de trobada entre les colles de cada territori, així com amb la Junta Directiva i l'equip tècnic.

30.3. La Junta Directiva acorda els àmbits territorials en funció de les necessitats de cada moment. El llistat de les territorials serà publicat a la Intranet per a la seva consulta per part de les colles.

Article 31. Convocatòria i periodicitat de les reunions territorials

31.1. La Junta Directiva és l'òrgan competent per convocar les reunions territorials, proposar l'ordre del dia en coordinació amb les colles i estendre, si escau, acta.

31.2. Es durà a terme, com a mínim, una reunió territorial anual, prèvia a l'Assemblea General. La Junta Directiva en podrà convocar més, si ho considera oportú.

Secció 2a. Comissions i grups de treball

Article 32. Comissions i grups de treball

32.1. Es poden crear comissions i grups de treball adscrits a la Junta Directiva amb l'objectiu d'assegurar una gestió eficaç, resolutiva i sectorial dels afers de la CCCC.

32.2. Les comissions tindran vocació de permanència i continuïtat.

32.3. Els grups de treball tenen caràcter temporal per aconseguir de manera més eficient l'objectiu que en determini la creació, i s'extingeixen quan l'hagi aconseguit.

32.4. Les comissions i grups de treball compten amb el suport de l'equip tècnic de la CCCC.

Article 33. Creació d'una comissió o grup de treball

33.1. La Junta Directiva pot crear, per acord amb majoria absoluta, comissions i grups de treball de la CCCC. D'acord amb l'article 9, els pot delegar les seves funcions.

33.2. En l'acord de creació, s'han d'especificar els objectius, les funcions, la durada pel cas dels grups de treball i, si escau, el seu funcionament i les funcions de la Junta Directiva que li delega expressament.

Article 34. Comissions amb caràcter permanent

34.1. Amb caràcter general, s'estableixen quatre comissions, sens perjudici de la creació de noves per part de la Junta Directiva:

- a) Comissió d'Equitat.
- b) Comissió de Seguretat i Prevenció.
- c) Comissió Musical
- d) Comissió Jurídica

34.2. Les funcions concretes de les comissions amb caràcter permanent les establirà la Junta Directiva d'acord amb les regles de l'article 33..

Article 35. Composició de les comissions o grups de treball

35.1. Poden formar part de les comissions i grups de treball totes les colles, sense un mínim ni un màxim, ni tampoc un perfil concret, excepte que l'acord de creació, de forma motivada, estableixi el contrari.

La Secretaria, o l'òrgan en qui delegui, manté un registre actualitzat de les colles i els seus representants a cadascuna de les comissions i grups de treball, i el publica, amb indicació dels noms i cognoms dels membres, a la pàgina web de la CCCC.

35.2. La Junta Directiva nomena una persona responsable per cadascuna de les comissions o grups de treball existents, que pot delegar les seves funcions en l'equip tècnic.

Article 36. Organització de les comissions i grups de treball

36.1. En tot allò que no estigui previst en aquest Reglament o en l'acord de creació, cada comissió o grup de treball té capacitat d'autoorganització.

36.2. Les comissions o grups de treball es reuneixen amb la periodicitat i en l'horari que considerin adequat; i són convocades i coordinades de la forma que es determini per part d'aquestes.

Secció 3a. Mesures de foment de la formació, la participació i el reconeixement social

Article 37. Jornades formatives

37.1. Les comissions i la Junta Directiva, juntament amb l'Equip tècnic, organitzen anualment jornades formatives per tal d'ampliar, socialitzar i fomentar els coneixements de les colles castelleres en els àmbits que siguin d'interès.

37.2. La Junta Directiva aprova, entre el darrer trimestre de l'any anterior i el primer de l'any en curs, el pla anual de formació, que conté les jornades formatives que se celebraran en aquest període i un calendari aproximat, i n'informa l'Assemblea General.

Extraordinàriament, a proposta de les comissions o per iniciativa pròpia, se'n poden realitzar d'altres que no estaven previstes, en funció de les necessitats formatives.

37.3. La participació de les colles en formació és obligatòria a totes les jornades formatives i, pel que fa a la resta de colles, s'estableix l'obligatorietat o no al pla anual de formació o a l'acord de la Junta Directiva.

Article 38. Acte d'inici de temporada

La Junta Directiva pot organitzar anualment un acte simbòlic d'inici de temporada amb l'objectiu d'iniciar la temporada castellera amb un espai de reconeixement i d'exposició del fet casteller.

Article 39. Mesures de reconeixement

39.1. La Junta Directiva, per acord majoritari, pot convocar guardons i premis en l'àmbit casteller per a fomentar el reconeixement social i públic del fet casteller. Si s'escau, n'ha d'aprovar les bases de convocatòria que els ha de regir.

39.2. Les bases han de ser publicades a la pàgina web de la CCCC i a la intranet, i cal donar compte de la creació del guardó o premi a l'Assemblea General immediatament posterior.

Article 40. Guardó "El Pilar"

40.1 S'estableix "El pilar" com a reconeixement impulsat per la CCCC i que atorguen les colles castelleres membres de l'entitat, amb l'objectiu de fer valdre la colla que hagi destacat per la seva tasca de difusió i promoció del fet casteller o bé com a garant dels valors castellers.

40.2. S'atorga un únic reconeixement anual, sense limitació perquè una mateixa colla el pugui rebre en més d'una ocasió.

40.3. Les colles poden presentar candidatures al guardó i s'admeten les autocandidatures. Així mateix, la colla guanyadora serà fruit del vot de la resta de colles d'acord amb les bases de convocatòria.

40.4. Les bases de convocatòria del guardó són aprovades anualment per la Junta Directiva.

TÍTOL IV. DISPOSICIONS GENERALS EN L'ÀMBIT CASTELLER

Article 41. Establiment de disposicions generals castelleres

La CCCC, amb l'objectiu de potenciar la bona pràctica de l'activitat castellera, especialment en matèria de prevenció i seguretat i equitat, estableix una sèrie de disposicions generals d'aplicació obligatòria a la pràctica castellera de totes les colles que en formen part.

CAPÍTOL I. Mesures generals aplicables al món casteller

Article 42. Naturalesa no lucrativa de l'activitat castellera

42.1. L'activitat castellera no té naturalesa lucrativa.

42.2. Es prohibeix d'exhibir ni inserir el nom, marca, logotip i/o denominació de cap producte identificador d'un patrocinador en la indumentària castellera (camisa, pantalons, faixa, mocador i casc, si s'escau) durant les actuacions de les colles castelleres.

Article 43. Bona entesa entre colles castelleres

43.1. En el marc dels conflictes sorgits entre dues o més colles, s'opta de forma preferent pel diàleg a través de la mediació i, si escau, la conciliació, com a mètodes alternatius de resolució de conflictes.

43.2. La CCCC, a través de la Junta Directiva, ha d'actuar com a facilitador de la resolució dels conflictes que puguin sorgir entre dues o més colles amb l'objectiu d'assegurar que es resolen a través del diàleg i la bona entesa.

43.3. La Junta Directiva pot aprovar per majoria absoluta un protocol de resolució de conflictes, que tindrà rang d'annex d'aquest Reglament, i que busca protocol·litzar la intervenció de la CCCC en aquest àmbit i dintre del seu marc competencial.

43.4. La mediació ha de respectar, en tot cas, els principis de voluntarietat, confidencialitat, equitat, imparcialitat, bona fe i respecte mutu, prevenció i prohibició de represàlies, flexibilitat, claredat i transparència.

Article 44. Mesures de foment de la igualtat de tracte i no-discriminació

44.1. La Junta Directiva, a proposta de la Comissió d'Equitat, pot aprovar guies de bones pràctiques i protocols marc en l'àmbit de la igualtat de tracte i no-discriminació, especialment en l'àmbit d'igualtat de gènere i perspectiva feminista.

44.2. Les colles castelleres poden fer-ne ús i han d'estar disponibles a través de la intranet.

Article 45. Mesures de prevenció de l'assetjament sexual, per raó de gènere, d'identitat i expressió de gènere, o d'orientació sexual

45.1. S'estableix un registre de les persones amb sancions molt greus en aplicació dels protocols de prevenció, detecció i abordatge de l'assetjament sexual, per raó de gènere, d'identitat i expressió de gènere, o d'orientació sexual de les colles castelleres, així com de de prevenció, detecció i actuació contra l'Abús Sexual Infantil (ASI) o equivalents.

45.2. Al registre, d'acord amb el principi de minimització de dades, només hi consten nom i cognoms de les persones sancionades, la colla on se l'ha sancionat i si ha estat expulsada definitivament.

45.3. El llistat és administrat i consultat de forma directa únicament per part del director o directora tècnic de la CCCC o, si no existeix, la persona que la Junta Directiva designi, que serà responsable del tractament de dades.

45.4. La base del tractament de dades d'aquest registre és l'interès legítim de protegir la seguretat, integritat i els drets de les persones castelleres, especialment de les dones. D'acord amb la normativa de protecció de dades, les persones incloses en aquest registre podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades davant el responsable del tractament de dades.

45.5. Els presidents o presidentes de les colles castelleres, quan una persona provinent d'una altra colla castellera en passi a formar part o mostri l'interès de fer-ho, poden demanar al responsable del tractament si una persona està inclosa o no al registre. La resposta només pot ser afirmativa o negativa i tindrà un caràcter estrictament reservat i confidencial.

45.6. La colla castellera que sancioni alguna persona pels motius descrits a l'apartat primer de l'article haurà de comunicar-ho al director o directora de la CCCC per tal d'incorporar la persona sancionada al registre.

Article 46. Admissió de menors d'edat provinents d'altres colles castelleres

46.1. Les colles no poden admetre com a castellers o castelleres els menors de 14 anys que hagin format part d'una altra colla, sense l'acord previ de les colles implicades.

46.2. En qualsevol cas, l'acord no és necessari si la persona menor fa dos anys que no està en activa en la colla d'origen.

46.3. En cas de controvèrsia en l'aplicació d'aquesta previsió, la CCCC ofereix mediació entre les dues colles d'acord amb l'article 43.

Article 47. Gestió col·lectiva dels drets d'imatge de les colles castelleres

47.1. L'Assemblea General, per majoria de dos terços del vot ponderat, pot proposar a les colles castelleres que formen part de la CCCC la gestió col·lectiva dels drets d'imatge de les pròpies colles i dels seus membres respecte a les seves actuacions castelleres, per un període de 5 anys prorrogable pel mateix termini.

Si s'escau, la CCCC gestiona de forma col·lectiva aquests drets amb un doble criteri: garantir una adequada difusió per al món casteller, especialment a través de les televisions públiques de Catalunya, i garantir una contraprestació adequada a la cessió dels drets.

47.2. Un cop adoptat l'acord de l'Assemblea General, les colles castelleres membres cedeixen a la CCCC, en exclusiva, amb facultat de cessió a tercers, durant el període establert i per a tot el món, dels drets d'imatge i d'executant (art. 105 TRLPI) de les pròpies colles i dels seus membres respecte a les seves actuacions castelleres únicament per a la seva retransmissió per televisió i per internet.

47.3. La cessió abasta totes les actuacions castelleres que responen al model de diada oberta al públic general que tinguin lloc als Països Catalans i/o que siguin retransmeses per televisions amb seus als Països Catalans (Catalunya, País Valencià, Illes Balears, Andorra, la Catalunya del Nord, la Franja i l'Alguer), inclòs el Concurs de Castells de Tarragona.

47.4. S'exclou expressament de la cessió:

- a) Les actuacions privades.
- b) La incorporació dels enregistraments de les actuacions en anuncis, documentals o obres cinematogràfiques.
- c) Enregistraments amb finalitat purament informativa.
- d) Retransmissions per internet de les pròpies colles.
- e) Altres actuacions que acordi l'Assemblea General.

47.5. Les colles castelleres membres de la Coordinadora de Colles Castelleres de Catalunya han de tenir en compte aquest acord en la contractació de les seves actuacions.

CAPÍTOL II. Mesures de prevenció i seguretat en l'àmbit casteller

Article 48. Ús obligatori del casc al pom de dalt

S'estableix l'obligatorietat de l'ús universal, inexcusable i adequat del casc en totes les posicions del pom de dalt (enxanetes, aixecadors i dosos), en tots els castells i pilars, excepte l'aixecador dels pilars, tant en assaigs com actuacions, de totes les colles castelleres, incloses les colles universitàries.

Article 49. Nomenament de responsables de seguretat activa i passiva

Totes les colles han de tenir una o més persones responsables de seguretat activa i passiva i prevenció de lesions i millora en general de la pràctica de l'activitat castellera, preferentment amb formació mèdica o de primers auxilis.

Article 50. Autoritzacions per a la participació de menors a les colles castelleres

50.1. S'estableix l'obligatorietat d'obtenir l'autorització parental de tots els castellers i castelleres menors d'edat per formar part de la colla, participar en les seves activitats, i sobre la responsabilitat inherent a l'activitat i els drets d'imatge i de protecció de dades dels menors.

50.2. La Junta Directiva pot elaborar un model normalitzat per complir amb aquesta obligació i la posa a disposició de les colles a través de la intranet.

Article 51. Establiment de noves mesures de prevenció i seguretat castellera

A proposta de la Junta Directiva o de dues o més colles de ple dret i previ informe preceptiu no vinculant⁴ de l'Àrea mèdica i de salut o la Comissió de Seguretat i Prevenció, l'Assemblea General pot adoptar, de forma degudament motivada, altres mesures de seguretat i prevenció

⁴ Aquesta previsió implica que l'informe és obligatori que s'emeti, però que l'Assemblea General no té l'obligació de seguir el que hagi establert la comissió.

que seran d'obligat compliment per a totes les colles castelleres. Aquestes mesures s'incorporen com a articles d'aquest capítol del present Reglament.

Article 52. Recomanacions de prevenció i seguretat castellera

S'estableixen les següents recomanacions de seguretat, no obligatòries, que les colles han de tenir presents en la pràctica castellera:

- a) Tant en els assajos com en les actuacions, les pinyes estiguin ben realitzades i dotades dels cordons suficients, seguint les indicacions que estableixi la CCCC en la matèria. Tant en la seva dimensió com en la seva estructura, les pinyes són la mesura de seguretat principal i més natural que disposen els castells.
- b) Implantació i l'ús de terres atenuants als locals o espais d'assaig per reforçar les mesures de seguretat passiva.
- c) Tot respectant les tradicions locals, s'esforcin per adaptar-se als hàbits del públic present a les diades en la fixació d'horaris, el nombre de colles participants, el ritme de l'actuació, els torns de repetició, entre d'altres.
- d) Demanar a les persones que conformen l'equip tècnic responsable de la canalla, així com la resta de persones que tenen contacte habitual amb menors d'edat, que presentin anualment el certificat de delictes de naturalesa sexual, d'acord amb la normativa vigent.

TÍTOL V. RÈGIM ECONÒMIC

Article 53. Règim econòmic de la CCCC

El règim econòmic de la CCCC es regula al capítol VII dels Estatuts.

Capítol I. Comissió de Control

Article 54. La Comissió de Control

S'estableix una comissió de control com a un organisme independent en el si de la CCCC, amb la funció de verificació del correcte funcionament econòmic i financer de la federació.

Article 55. Composició de la Comissió

55.1. La Comissió està formada per tres colles castelleres membres de ple dret de la CCCC, representades per una persona física cadascuna d'acord amb l'article XX i sense mandat imperatiu.

55.2. La Comissió té Presidència, Secretaria i Vocalia, que escolliran les persones que la conformen entre elles mateixes. El president o presidenta exerceix de portaveu de la Comissió davant l'Assemblea General.

Article 56. Designació de la Comissió

56.1. La Comissió de Control es designa per sorteig a l'Assemblea General en què s'elegeixi o renovi la Junta Directiva, moment en què coincideix el final de la seva gestió i l'inici de gestió de la següent.

56.2. No són designables les colles que formin part de la junta sortint, ni de la junta o juntes que siguin responsables dels tres exercicis econòmics immediatament anteriors al nomenament, ni tampoc de la junta que resulti proclamada a l'Assemblea.

56.3. Les colles no designables es consideren, a tots els efectes, com a incompatibles amb la funció inspectora de la Comissió per raó de la proximitat de mandat respecte amb els exercicis econòmics a examinar i verificar.

Article 57. Règim de funcionament de la Comissió

57.1. La Comissió de Control es reuneix:

- a) Quan ho considerin convenient dues de les persones que en són membres.
- b) Per requeriment de la Junta Directiva.

57.2. En tot allò que no estigui previst en aquest Reglament, la Comissió té capacitat d'autoorganització.

Article 58. Competències de la Comissió

Les competències de la Comissió de Control són les següents:

- a) Exercir el control econòmic de la CCCC.
- b) Elaborar un informe anual respecte cada exercici econòmic, que ha de lliurar al president o presidenta de la CCCC.
- c) En cas que el mandat d'una junta duri més d'un exercici econòmic, elaborar un informe de final respecte al conjunt dels econòmics del mandat perquè sigui llegit i sotmès a l'Assemblea General ordinària en què finalitzi aquest període.
- d) Proposar a la Junta Directiva l'encàrrec a experts independents i externs a l'entitat, d'estudis i informes de viabilitat econòmica i financera.
- e) Suggestir a la Junta Directiva la realització d'una auditoria en els termes previstos als Estatuts.
- f) Qualsevol altra competència que li hagi estat delegada expressament.

Article 59. Exercici de les funcions pròpies de la Comissió

59.1. La funció d'inspecció s'inicia com a mínim en els tres mesos anteriors a la data de l'Assemblea General ordinària.

59.2. La Comissió de Control té accés a totes les dependències i arxius de l'entitat, i a la documentació i informació de caràcter econòmic que necessiti per a l'exercici de la seva funció, amb respecte per la normativa de protecció de dades.

TÍTOL VI. RÈGIM SANCIONADOR I DE RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

Capítol I. Disposicions generals del règim sancionador

Article 60. Disposicions generals del règim sancionador

60.1. La Junta Directiva és l'òrgan competent per sancionar les infraccions comeses per les colles castelleres membres, en funció de les seves responsabilitats, d'acord amb els estatuts i amb aquest Reglament.

60.2. La imposició de sancions es fa mitjançant el procediment sancionador d'aquest Reglament, que desenvolupa el que disposen els estatuts.

60.3. Els membres de la Junta Directiva actuen de manera independent i imparcial i tenen un deure de confidencialitat especialment reforçat respecte dels casos que coneixen.

Article 61. Àmbit subjectiu del règim sancionador

61.1. D'acord amb l'article 2 d'aquest Reglament, el règim sancionador és d'aplicació obligatòria a totes les colles castelleres associades a la CCCC.

61.2. No són sancionables directament les persones físiques, sens perjudici que les colles les sancionin, si s'escau, d'acord amb els seus règims sancionadors.

61.3. La CCCC, a través de la Junta Directiva, en cas que cregui que no s'està actuant de forma adequada, ho posa en coneixement de la colla.

Article 62. Principis del procediment sancionador

El procediment sancionador de la CCCC es basa en els següents principis:

- a) Principi d'igualtat: totes les persones han de ser tractades amb igualtat, sense cap mena de discriminació ni favoritisme. Això implica que totes les sancions han de ser aplicades amb imparcialitat i sense cap mena de discriminació.
- b) Principi de legalitat: el procediment sancionador s'ha de dur a terme amb estricta compliment de les normes contingudes en els Estatuts, aquest Reglament i la legalitat vigent. Així doncs, les sancions han de ser establertes d'acord amb les normes i els procediments establerts.
- c) Principi de proporcionalitat: les sancions han de ser proporcionals a la gravetat de la infracció comesa. Això significa que, en el cas que es produeixi una infracció, la sanció aplicada ha de ser adequada a la naturalesa i a la gravetat de l'acte realitzat.
- d) Principi de contradicció: les colles afectades per una sanció han de ser informades de les causes i les circumstàncies que han motivat la sanció. Així mateix, han de tenir dret a presentar les seves alegacions i a defensar-se davant dels òrgans competents de la CCCC.
- e) Principi de confidencialitat: totes les persones físiques i jurídiques que intervenen en el procediment sancionador estan obligades a mantenir el secret sobre les actuacions i les resolucions que es prenguin. Això inclou les denúncies, les proves, les declaracions, les sancions i les resolucions. Només les persones que estiguin directament relacionades amb el procediment sancionador i la Junta Directiva tindran accés a aquesta informació, amb l'objectiu únic de garantir la seva correcta tramitació.

Capítol II. Procediment sancionador

Article 63. Inici del procediment sancionador

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé a conseqüència d'una denúncia o comunicació.

Article 64. Instrucció del procediment sancionador

64.1. En el termini de deu dies, la Junta Directiva nomena una persona instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de quinze dies des del seu nomenament.

64.2. Els fets rellevants per a la decisió d'un procediment es poden acreditar per qualsevol mitjà de prova admissible en dret, la valoració de la qual s'ha de fer d'acord amb les regles de la sana crítica.

64.3. Abans d'emetre la proposta de resolució, la persona instructora dona tràmit d'audiència prèvia a la colla associada presumptament infractora.

64.4. Prèviament a l'audiència prèvia, la colla presumptament infractora pot formular al·legacions i utilitzar els mitjans de defensa admesos per l'ordenament jurídic, que han de ser tinguts en compte per la persona instructora.

64.5. La persona instructora ha d'adoptar les mesures necessàries per aconseguir el respecte ple als principis de contradicció i d'igualtat dels interessats en el procediment.

Article 65. Mesures provisionals

65.1. Abans d'acordar la iniciació del procediment sancionador, la Junta Directiva, d'ofici o a instància de part, en els casos d'urgència inajornable i per a la protecció provisional dels interessos implicats, pot adoptar de manera motivada les mesures provisionals que siguin necessàries i proporcionades.

65.2. Aquestes mesures provisionals les ha de confirmar, modificar o aixecar la persona instructora en l'acord d'iniciació del procediment, que s'ha d'efectuar dins dels quinze dies següents a haver-les aprovat i que pot ser objecte del recurs que sigui procedent. En tot cas, aquestes mesures queden sense efecte si no s'inicia el procediment en aquest termini o quan l'acord d'iniciació no contingui un pronunciament exprés sobre les mesures.

65.3. En qualsevol moment del procediment sancionador, la persona que l'instrueix, d'ofici o a sol·licitud de les persones físiques o jurídiques possiblement afectades, pot proposar a la Junta Directiva, de manera motivada, l'adopció de les mesures provisionals que consideri necessàries per evitar que es mantinguin els efectes de la falta i per assegurar l'eficàcia de la resolució que es dictarà.

65.4. Les mesures provisionals que s'adoptin tenen caràcter temporal i es poden ajustar, de manera motivada, si es produeixen canvis en la situació que va justificar que s'adoptessin. En tot cas, finalitzen amb l'eficàcia de la resolució que posi fi al procediment sancionador.

65.5. L'adopció de mesures provisionals no suposa prejutjar sobre el resultat del procediment sancionador.

Article 66. Interrupció del procediment sancionador per l'existència d'indicis o coneixement de la comissió d'un delictes

66.1. Si en el transcurs d'un procediment sancionador existeixen indicis o coneixement de la comissió d'un delictes, cal paraitzar-lo immediatament i posar-ho en coneixement dels Mossos d'Esquadra.

66.2. El president o presidenta CCCC és l'encarregada de dur a terme formalment aquesta posada en coneixement dels fets, així com de lliurar tota la documentació en relació amb el procediment que s'hagi pogut recollir.

Article 67. Mediació com a mecanisme de resolució de conflictes en el procediment sancionador

67.1. Quan en un procediment sancionador les parts hagin manifestat la voluntat d'acollir-se al procediment de mediació, la persona que l'instrueix ha d'elevant l'expedient a la Junta Directiva.

67.2. La Junta Directiva, després de les comprovacions oportunes, en el termini de quinze dies ha de decidir si és procedent el procediment de mediació o si retorna l'expedient a la persona que l'instrueix.

67.3. La resolució que declari l'oportunitat de tramitar el procediment de mediació s'ha de notificar a les parts i s'ha de suspendre el procediment sancionador, amb suspensió dels terminis de prescripció mentre es tramiti la mediació.

67.4. Si les parts arriben a un acord, s'ha de formalitzar per escrit i l'han de signar les parts. L'acord és confidencial i cada part n'ha de conservar un exemplar. La Junta Directiva l'ha de rebre i l'ha de comunicar a la persona que instrueix el procediment, perquè arxivi l'expedient sancionador.

67.5. Si no s'arriba a un acord total o només se n'arriba a un de parcial, s'ha de comunicar a la persona que instrueix el procediment, a qui s'ha de retornar l'expedient, perquè continuï la tramitació, total o parcial, del procediment disciplinari, i s'ha d'aixecar la suspensió de terminis acordada.

Article 68. Finalització del procediment

68.1. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts de les colles membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan també dins d'un període de quinze dies des de la data d'emissió de la proposta de resolució.

68.2. Un cop iniciat un procediment sancionador, si la colla infractora reconeix la seva responsabilitat, es pot resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que escaigui.

Article 69. Execució i ratificació de les sancions

69.1. La resolució final de les sancions és immediatament executiva, un cop aprovada per la Junta Directiva. S'exceptua la sanció de baixa de la CCCC, que no és executiva fins que sigui ratificada per acord de l'Assemblea General

69.2. Contra les sancions acordades per la Junta Directiva, les colles hi poden recórrer davant la primera Assemblea General que tingui lloc, que pot ratificar-les, modificar-les o anul·lar-les.

69.3. La sanció de baixa de la CCCC derivada d'infraccions molt greus, acordada per la Junta Directiva, ha de ser ratificada per acord de l'Assemblea General.

Article 70. Prescripció de les infraccions i les sancions

70.1. Les infraccions lleus prescriuen al cap de sis mesos; les greus, al cap d'un any, i les molt greus, al cap de dos anys, en tots casos comptadors des de la data de la seva comissió.

70.2. Les sancions imposades en aplicació d'aquest Reglament prescriuen al cap de sis mesos, si són lleus; al cap d'un any, si són greus, i al cap de dos anys, si són molt greus, en tots casos comptadors des de la data de l'execució.

Capítol III. Infraccions i sancions

Article 71. Qualificació de les infraccions

Les infraccions es qualificaran de molt greus, greus o lleus.

Article 72. Infraccions

72.1. Són infraccions molt greus:

- a) L'incompliment injustificat del deure de contribuir al sosteniment econòmic de la CCCC amb el pagament de quotes i altres aportacions econòmiques fixades per l'Assemblea General.
- b) L'incompliment reiterat dels acords vàlidament adoptats per la Junta Directiva i per l'Assemblea General de la CCCC.
- c) L'incompliment o les conductes molt greus contràries a les disposicions estatutàries i Reglamentàries de la CCCC que generin un clar perjudici social, moral o econòmic, plenament provat, a la federació i el món casteller en general.
- d) Les conductes reiterades que posin en risc els compromisos de la CCCC amb tercers.
- e) L'incompliment molt greu de la normativa i directrius de seguretat i prevenció castellera.
- f) El fet d'impossibilitar reiteradament l'execució d'una sanció ferma.
- g) La inducció o complicitat, plenament provada, a qualsevol persona o tercer en la comissió d'infraccions contemplades com a molt greus.
- h) Cometre dues infraccions greus en un període de dos anys consecutius.

72.2. Són infraccions greus:

- a) L'incompliment puntual dels acords vàlidament adoptats per la Junta Directiva i per l'Assemblea General de la CCCC.
- b) L'incompliment o les conductes greus contràries a les disposicions estatutàries i Reglamentàries de la CCCC que generin un clar perjudici social, moral o econòmic, plenament provat, a la federació i el món casteller en general.
- c) Les conductes puntuals que posin en risc els compromisos de la CCCC amb tercers.
- d) L'incompliment de la normativa i directrius de seguretat i prevenció castellera.
- e) El fet d'impossibilitar puntualment l'execució d'una sanció ferma.
- f) La inducció o complicitat, plenament provada, a qualsevol persona o tercer en la comissió d'infraccions contemplades com a greus.
- g) Cometre tres infraccions lleus en un període de dos anys consecutius.

72.3. Són infraccions lleus:

- a) L'incompliment lleu de la normativa i directrius de seguretat i prevenció castellera sense que s'hagi patit cap dany personal, físic o moral.
- b) La negligent utilització dels recursos i mitjans de la CCCC.
- c) L'incompliment de les tasques i responsabilitats assignades.
- d) La inducció o complicitat, plenament provada, a qualsevol persona o tercer en la comissió d'infraccions contemplades com a lleus.

Capítol IV. Sancions

Article 73. Responsabilitat de les infraccions

73.1. Són responsables de les infraccions establertes per aquest Reglament les colles que, per acció o omissió, incorren en els supòsits d'infracció establerts.

73.2. Si una infracció és atribuïble a diverses colles i no és possible determinar el grau de participació de cadascuna en la comissió de la infracció, n'han de respondre solidàriament⁵.

Article 74. Gradació de les sancions

74.1. Les sancions d'aquest Reglament tenen per objectiu la prevenció, la dissuasió, la reparació i la correcció dels perjudicis que la infracció hagi causat o pugui causar, i s'han de graduar mantenint la proporció adequada amb la gravetat del fet constitutiu de la infracció.

74.2. Les sancions s'han d'aplicar en grau mínim, mitjà o màxim d'acord amb els criteris següents:

- a) El grau de culpabilitat i la intencionalitat de la persona física o jurídica responsables de la infracció.
- b) Els perjudicis físics, morals i materials causats a les persones, els danys causats als béns i la situació de risc creada o mantinguda.
- c) La naturalesa dels danys causats.
- d) El caràcter permanent o transitori de la situació de risc creada per la infracció.
- e) El nombre de persones afectades, la repercussió econòmica i social de les infraccions i el grau de difusió de les actuacions.
- f) La discriminació múltiple i la victimització secundària.
- g) El grau de participació en la comissió de la infracció.
- h) L'incompliment reiterat de les advertències o recomanacions prèvies sobre l'actuació o el comportament objecte de la infracció.
- i) La comissió reincident o reiterada en el termini d'un any d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan s'hagi declarat per resolució final.
- j) El benefici econòmic que hagi pogut generar la infracció.
- k) La condició, càrrec o reconeixement social de la colla infractora.
- l) La reparació per iniciativa pròpia del dany causat, en qualsevol moment del procediment sancionador, si encara no s'ha dictat resolució.

74.3. Si de la comissió d'una infracció en deriva necessàriament la comissió d'una altra o unes altres infraccions, s'ha d'imposar la sanció corresponent a la infracció més greu.

⁵ Això vol dir que respondran totes les colles per igual, amb la mateixa responsabilitat i sanció.

Article 75. Sancions

75.1. Les infraccions molt greus seran sancionades amb una o més de les mesures següents per a la colla infractora:

- a) L'expulsió definitiva de la CCCC.
- b) La suspensió del dret de cobertura de les assegurances contractades per la CCCC, del Fons Social, i dels serveis comuns de la federació durant un període superior a un any.

75.2. Les infraccions greus seran sancionades amb una o més d'una de les mesures següents:

- a) Amonestació davant l'Assemblea General.
- b) La suspensió de drets com a colla associada per un període entre sis mesos i un any.
- c) La suspensió del dret de cobertura de les assegurances contractades per la CCCC, del Fons Social, i dels serveis comuns de la federació durant un període entre sis mesos i un any.

75.3. Les infraccions lleus seran sancionades amb una o més d'una de les mesures següents:

- a) Amonestació privada per escrit.
- b) La suspensió de drets com a colla associada per un període inferior a sis mesos.
- c) La suspensió del dret de cobertura de les assegurances contractades per la CCCC, del Fons Social, i dels serveis comuns de la federació durant un període inferior a sis mesos.

75.4. Quan el tipus d'infracció comesa ho requereixi, la Junta Directiva pot exigir a la colla infractora la reparació del dany causat. Si es nega a reparar el dany o si, tot i acceptar-ho, no ho compleix, se li pot imposar la sanció que correspongui a la infracció immediatament superior en grau.

TÍTOL VII. MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Article 76. Modificació del Reglament

76.1. Poden prendre la iniciativa de reformar aquest Reglament:

- a) La Junta Directiva.
- b) Una quarta part de les colles associades de ple dret.

76.2. La proposta de reforma ha d'anar acompanyada d'una memòria raonada i d'un text articulat, destinat a substituir el que es tracta de modificar.

76.3. El text ha de ser aprovat, si escau, per l'Assemblea General mitjançant la votació favorable de la majoria absoluta de les colles associades de ple dret presents, amb vot ponderat.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional única. Ús no sexista del llenguatge

Aquest Reglament té present l'ús no sexista del llenguatge, per la qual cosa la referència als càrrecs s'haurà d'entendre realitzada als seus titulars.

DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

Disposició derogatòria única

1. Queden derogades totes aquelles altres disposicions, d'igual o inferior rang, que s'oposin a l'establert en aquest Reglament.

2. A partir de l'entrada en vigor del Reglament, queden derogades expressament les següents disposicions:

- Acord en relació amb la millora de l'activitat castellera i a la prevenció de lesions, aprovat en l'assemblea de la CCCC celebrada a Tarragona el 26 de març de 2011.
- Acord en relació amb la naturalesa no lucrativa de l'activitat dels castellers i la bona entesa entre colles, aprovat en l'assemblea de la CCCC celebrada a Tarragona el 26 de març de 2011.
- Acord relatiu a l'ús de publicitat en la indumentària castellera, aprovat en l'assemblea de la CCCC celebrada a Molins de Rei el 24 de març de 2012.
- Acord relatiu a l'ús del casc per part dels castellers membres del pom de dalt, aprovat en l'assemblea de la CCCC celebrada a Molins de Rei el 24 de març de 2012.
- Acord sobre l'auditoria dels comptes de la CCCC, aprovat en l'assemblea de la CCCC celebrada al Vendrell el 16 de març de 2013.
- Acord sobre l'ús del casc a les colles universitàries, aprovat en l'assemblea de la CCCC celebrada al Vendrell el 16 de març de 2013.
- Acord sobre el protocol d'admissió de colles noves, aprovat en l'assemblea de la CCCC celebrada al Vendrell el 16 de març de 2013.
- Acord pel qual s'estableix d'admissió de noves colles universitàries, aprovat en l'assemblea de la CCCC celebrada a Esplugues de Llobregat el 29 de març de 2014.
- Acord sobre l'ús del casc a les colles universitàries, aprovat en l'assemblea de la CCCC celebrada a Esplugues de Llobregat el 29 de març de 2014.
- Acord de col·laboració amb les colles a l'estranger, aprovat en l'assemblea de la CCCC celebrada a Vic el 12 de març de 2016.
- Acord pel qual s'estableix el protocol de reconeixement i relació amb agrupacions castelleres a l'exterior, aprovat en l'assemblea de la CCCC celebrada a Mollet del Vallès el 18 de març de 2017.
- Acord de modificació d'estatuts per la creació de la categoria de "colla de deu", aprovat en l'assemblea de la CCCC celebrada a Mollet del Vallès el 18 de març de 2017.
- Acord sobre l'actualització del protocol d'accés de colles noves a la CCCC, aprovat en l'assemblea de la CCCC celebrada a Vilafranca del Penedès el 23 de març de 2019).
- Acord sobre el manteniment de la categoria de les colles durant la situació Covid-19, aprovat en l'assemblea de la CCCC celebrada de forma virtual el 7 de novembre de 2020.

- Acord sobre la possibilitat d'exempció de la causa de baixa recollida a l'article 7.2.b) dels estatuts per la temporada 2022, aprovat en l'assemblea de la CCCC celebrada a Vilanova i la Geltrú el 26 de març de 2022.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Títol competencial

El Reglament de Règim Intern s'estableix per part de l'Assemblea General de la CCCC d'acord amb els articles 17.2, apartats i) i n); 14.2; 24, apartat q), i 37 dels Estatuts.

Disposició final segona. Interpretació i compliment del Reglament

Correspon a la Junta Directiva de la CCCC resoldre qualsevol dubte interpretatiu respecte d'aquest Reglament i vetllar pel seu compliment.

Disposició final tercera. Entrada en vigor

El Reglament de Règim Intern entra en vigor a partir del moment de la seva aprovació per part de l'Assemblea General.

Això no obstant, les previsions de l'article 8, relatiu a la paritat a la Junta Directiva, entren en vigor al cap d'un any de la seva aprovació.

Diligència per fer constar que aquest Reglament de Règim Intern s'ha aprovat en l'Assemblea General Ordinària de data 16 de març de 2023.

El secretari

Vist i plau

El president

Llorenç Llaberia Melcion

Carles Cortés Martín